PRO SÜRÜM

PERSONEL SAATİ PARAYA NASIL DÖNÜŞÜR?

Personel Saati Verimlilik Kartı dolmadan kritik görev kapsaması kapanmaz.



mağazacılık yönetimi danışmanlık ofisi

MEHMET GÜZENGE

MagazacilikYonetimi.com

PERSONEL SAATİ PARAYA NASIL DÖNÜŞÜR?

Personel Saati Verimlilik Kartı dolmadan kritik görev kapsaması kapanmaz.

Mehmet Güzenge

İÇİNDEKİLER

Bu kitap beş bölümde ilerler.

PRO sürüm: 42 eğitim sayfası eklidir — 10A, 24A gibi harfli numaralar.

01 **GÖR** 11–28
Saatlik Satış–Personel Dağılımı Uyumu + 24A–24F

02 **AYIR** 29–41
Shift Kpi'Ları Ve İş Gücü Verimliliği + 37A–37E

03 **UYGULA** 42–52
İş Gücü Verimliliği Ve Kadro Ekonomisi + 47A–47E

04 **ÖLÇ** 53–64
İk Verisi, Puantaj Ve İş Gücü Analitiği + 59A–59E

05 **KAPAT** 65–83
İş Gücü Ve Shift Dashboardu + 67A–67E · 72A–72E · 82A–82F

Bölümlerin dışında: s.10 sonrası + 10A–10E

HER BOLUM

Vaka - Uygulama araci - Kontrol listesi - KENDINI SINA - Saha notu

Sahada şu sorunu çok gördüm: Personel saatinin yalnız maliyet veya yalnız kadro adedi olarak görülmesi; yoğunluk, görev ve üretkenlikle bağ kurulmaması. Bu kitabı, o sorunun bir karar sırasına bağlanabileceğini göstermek için yazdım.



MEHMET GÜZENGE
Mağazacılık Yönetimi Danışmanı



Personel Saati Paraya Nasıl Dönüşür

Sorun şu: Personel saatinin yalnız maliyet veya yalnız kadro adedi olarak görülmesi.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Bu kitapta ne yapacağız?

Beş bölümde nereye varacağız.

1. **Saatlik Satış–Personel Dağılımı Uyumu**
   → Bölüm 01 — GÖR

2. **Shift Kpi'Ları Ve İş Gücü Verimliliği**
   → Bölüm 02 — AYIR

3. **İş Gücü Verimliliği Ve Kadro Ekonomisi**
   → Bölüm 03 — UYGULA

4. **İk Verisi, Puantaj Ve İş Gücü Analitiği**
   → Bölüm 04 — ÖLÇ

5. **İş Gücü Ve Shift Dashboardu**
   → Bölüm 05 — KAPAT

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

ANLA

Saat dilimini ve talep sinyalini aynı sözleşmede tanımla

Saat ile talep aynı satırda okunabilsin diye ikisi birlikte yazılır.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

MAĞAZA A personel saatini yalnız maliyet ve kadro adedi olarak izliyordu. İlk adım saati bir karar nesnesine çevirmektir: hangi saat dilimi, hangi talep sinyali. Uygulama kartı bu ikisini tek sözleşmede tutar; biri eksikse saat ile talep yan yana okunamaz.

Saat dilimi	Sabah, Öğle, İkindi, Akşam; mağazanın açık olduğu günün ardışık, çakışmayan dört parçası
Talep sinyali	Fiş sayısı; kasa kaydından, dilim dilim
Sözleşmeyi kim yazdı, ne zaman	Mağaza müdürü; Ay 1'in ilk haftasında

Kendi mağazanda aynı kartı doldur: dilimlerini ve talep sinyalini yaz. Veri yoksa o satırın durumu AÇIK yazılır, sonuç yazılmaz.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

AYIR

Kritik görevi rol ve zaman bağlamıyla ilişkilendir

Görev, kimin ve hangi dilimde yaptığıyla birlikte yazılır.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

Kritik görev tek başına yazılmaz; hangi rolün hangi dilimde yaptığı da yazılır. Aşağıdaki kontrol matrisi MAĞAZA A'nın üç görevini rol ve zamana bağlar.

KRİTİK GÖREV	GÖREVİ YAPAN	ZAMAN DİLİMİ
Kasa önü	Kasiyer	Öğle, Akşam
Reyon dolum kontrolü	Reyon görevlisi	Sabah, İkindi
Kapanış kasa kontrolü	Vardiya sorumlusu	Akşam

Rolü ya da dilimi yazılmamış görevin sahibi belli olmaz. Aynı görev başka dilimde yapılıyorsa o dilim bu satırın kapsamı dışında kalır.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULA

Kendi örneğinde talep–saat–görev–kanıt zincirini doldur

Zincirin her halkasına kendi mağazandan bir kayıt yaz.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

1. **TALEP**
   Hangi sinyal? Dilim dilim yaz.
2. **SAAT**
   O dilimde puantajdaki saat.
3. **GÖREV**
   O dilimin kritik görevi ve rolü.
4. **KANIT**
   Görevin yapıldığını gösteren kayıt; kim tuttu, ne zaman.

Zinciri bir dilim için doldur; boş halkaya AÇIK yaz.

Bu zincirden evrensel bir verimlilik formülü çıkmaz; her mağaza kendi kayıtlarıyla yazar.

01

GÖR

Bu bölümde saatlik Satış–Personel Dağılımı Uyumu.

Bunu Saatlik Satış–Personel Dağılımı Uyumu üzerinden yapacaksın. Bu kitabın tek ölçüsü: Kritik görev kapsaması.

Atlarsan ne olur: GÖR adımını atlayan, Kritik görev kapsaması rakamının neden oynadığını göremez.

SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Saatlik Satış–Personel Dağılımı Uyumu nerede risk yaratır?

Görünce durup bakacağın işaret.

> **Kanıt saatlik talep-kadro uyumu ile görünür olur; görünmeyen şey yönetilmez.**

NEYİ YANILTIR

Saatlik Satış–Personel Dağılımı Uyumu burada soyut bir başlık değil: talep, trafik, görev ve yetkinlik ihtiyacına göre vardiya kapasitesini kurmak.

SEÇENEKLERİN

- karar nesnesini tanımla
- başlangıç fotoğrafını çıkar
- planı rol ve zamanla bağla
- sahadaki gerçekleşeni gözle

SENDE HANGİSİ OLDU



Saatlik Satış–Personel Dağılımı Uyumu nerede risk yaratır?

Saatlik Satış–Personel Dağılımı Uyumu burada soyut bir başlık değil: talep, trafik, görev ve yetkinlik ihtiyacına göre vardiya kapasitesini kurmak.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Talep, Trafik Ve Satış Yoğunluğuna Göre Shift Planlama yanlış gittiğinde neye benzer?

Bozulmanın resmi.

> **Talep, trafik ve satış yoğunluğuna göre shift planlama hem merkez kararları hem mağaza içi uygulama hem de geri besleme mekanizması açısından okunmalıdır.**

NEYİ YANILTIR

Burada iş şu: Talep, trafik, görev ve yetkinlik ihtiyacına göre vardiya kapasitesini kurmak.

SEÇENEKLERİN

- karar nesnesini tanımla
- başlangıç fotoğrafını çıkar
- planı rol ve zamanla bağla
- sahadaki gerçekleşeni gözle

SENDE HANGİSİ OLDU

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Talep, Trafik Ve Satış Yoğunluğuna Göre Shift Planlama sahada nasıl denenir?

Küçük bir prova, büyük bir ders.

Talep, Trafik Ve Satış Yoğunluğuna Göre Shift Planlama konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Karar nesnesini tanımla: TALEP, TRAFİK VE SATIŞ YOĞUNLUĞUNA GÖRE SHIFT PLANLAMA kapsamında hangi sonuç, davranış veya süreç durumunun yönetileceğini tek cümlede yaz. Talep, Trafik Ve Satış Yoğunluğuna Göre Shift Planlama için talep ile sonuç göstergesi arasındaki bağı açıkla.

NE KARAR VERİLDİ

planı rol ve zamanla bağla · sahadaki gerçekleşeni gözle

SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Saatlik Satış–Personel Dağılımı Uyumu için nereden başlıyorsun?

Bugünkü halini yaz, sonra kıyasla.

Shift Kpi’Ları Ve İş Gücü Verimliliği burada soyut bir başlık değil: talep, trafik, görev ve yetkinlik ihtiyacına göre vardiya kapasitesini kurmak.

KENDİ İŞLETMEMDE NASIL?

ANLA

Planlanan personel saatini saatlik eksene yerleştir

Plan, talep sinyalinin yanına dilim dilim yazılır.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

Planlanan saat, vardiya planındaki personel saatidir. Haritanın ilk sütunu bu plandır; talep sinyali aynı satıra konur.

DİLİM	FİŞ SAYISI	PLANLANAN SAAT
Sabah	40	6
Öğle	120	9
İkindi	70	6
Akşam	130	9

Plan, talebin yüksek olduğu Öğle ve Akşam'a dokuz saat ayırmıştır; Sabah ve İkindi'ye altı saat.

Plan yalnız niyettir; gerçekleşen saat yazılmadan haritanın ikinci yarısı boştur.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULA

Talep sinyalini aynı dönem ve kapsamda bağla

Sinyalin hangi gün, hangi mağaza ve hangi kayıttan geldiği yazılır.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

Talep, trafik ya da satış yoğunluğu sinyali, saatle aynı dönemde ve aynı kapsamda okunur. Başka günün ya da başka mağazanın sinyali bu satıra yazılmaz.

SİNYAL	DÖNEM	KAPSAM	KAYIT YERİ	DURUM
Fiş sayısı (satış yoğunluğu)	Ay 1 Cumartesi	MAĞAZA A, dilim dilim	Kasa kaydı	Kullanıldı
Giriş sayacı (trafik)	Ay 1 Cumartesi	MAĞAZA A	Kayıt yok	AÇIK

MAĞAZA A'da giriş sayacı kaydı bulunmadığı için trafik sinyali yazılmadı; durum AÇIK. Yazılmayan sinyal varmış gibi yorumlanmaz.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KANITLA

Doldurulmuş haritadan karar noktasını işaretle

Karar noktası, saat açığı ile kanıt eksiğinin aynı satırda buluştuğu yerdir.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

DİLİM	FİŞ SAYISI	PLANLANAN SAAT	PUANTAJ SAATİ	KANIT DURUMU
Sabah	40	6	6	VAR
Öğle	120	9	6	YOK
İkindi	70	6	6	VAR
Akşam	130	9	9	VAR

Karar noktası: saat açığı ile kanıt eksiğinin aynı satırda buluştuğu dilim. Sabah ve İkindi için bu haritada sapma görünmüyor.

KARAR NOKTASI

Öğle

Talep yüksek, puantaj planlanandan az, kasa önü kanıtı yok.

KARAR GEREKMİYOR

Akşam

Talep en yüksek; plan ile puantaj aynı, kanıt var.

Noktayı kim işaretledi, ne zaman — **Mağaza müdürü; karar vermeden önce**

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

SAHADAN NOT

Yıllardır aynı sahneyi görüyorum: belirtiyi kişiye bağlamadan önce süreç ve veri zincirinde en az bir doğrulama noktası aç. Ben işe rakama bakarak başlarım. Saatlik talep-kadro uyumu ile Kritik görev kapsaması aynı tabloda değilse, konuşulan şey his oluyor. İlk sorum şu: Saatlik Satış–Personel Dağılımı Uyumu için karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlanmıştır.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

Saatlik Satış–Personel Dağılımı Uyumu

Perakende Okulu'nda “GÖR” konusunun uygulama atölyesi var.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

02

AYIR

Bu bölümde shift Kpi’Ları Ve İş Gücü Verimliliği.

Bunu Shift Kpi’Ları Ve İş Gücü Verimliliği üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: AYIR adımını atlayan, Kritik görev kapsaması rakamının neden oynadığını göremez.

SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.



Shift Kpi’Ları Ve İş Gücü Verimliliği: doğru ile yanlış nasıl ayrılır?

Shift Kpi’Ları Ve İş Gücü Verimliliği burada soyut bir başlık değil: talep, trafik, görev ve yetkinlik ihtiyacına göre vardiya kapasitesini kurmak.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Shift Kpi’Ları Ve İş Gücü Verimliliği ilk kez nasıl uygulanır?

İlk denemenin adımları.

Shift Kpi’Ları Ve İş Gücü Verimliliği konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Sahadaki gerçekleşeni gözle: iş gücü verimliliği uygulamasının planlandığı gibi çalışıp çalışmadığını işlem, davranış ve kanıt üzerinden kontrol et. Shift Kpi’Ları Ve İş Gücü Verimliliği için yalnız sonuç sayısına bakma.

NE KARAR VERİLDİ

Shift kpi’ları ve iş gücü verimliliği hem merkez kararları hem mağaza içi uygulama hem de geri besleme mekanizması açısından okunmalıdır.

SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULAMA ARACI

Ana Kayıt Formu

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Müdür doldurur; her ölçüm döneminde.

Aynı forma her dönem yeni satır ekle; eskiyi silme.

Dönem

Ölçülen rakam

Bir önceki dönem

Fark ve nedeni

Alınan karar

ANLA

Hangi görev kritik sayılır: kurumun tanımı

Kritik görev listesi mağazanın kendi tanımıdır.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

Ölçüm sözleşmesi formu önce hangi görevin kritik sayıldığını yazar. Bu kitap hazır bir liste vermez; liste mağazanın kendi tanımıdır ve her görevin neden kritik sayıldığı yazılır.

Kritik sayılan görevler	Kasa önü; Reyon dolum kontrolü; Kapanış kasa kontrolü
Kritik sayma ölçütü (MAĞAZA A'nın tanımı)	Aynı gün yapılmadığında müşteri ödemesi, raf doluluğu ya da kasa kaydı açık kalan görev
Tanımı kim yazdı, ne zaman	Mağaza müdürü; Ay 1, 2. hafta

Ölçüt yazılı değilse liste tartışmaya açık kalır; ölçüt yazılıysa yeni bir görev aynı ölçütle sınanır.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KANITLA

Kapsamanın hangi kanıtla doğrulanacağını tanımla

Her görevin kanıtı, kanıtı tutan kişi ve saklandığı yerle yazılır.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

KRİTİK GÖREV	KANIT	KANITI KİM TUTAR	NEREDE SAKLANIR
Kasa önü	Kasa oturum kaydı	Vardiya sorumlusu	Kasa sistemi
Reyon dolum kontrolü	İmzalı reyon kontrol kaydı	Reyon görevlisi	Reyon kontrol defteri
Kapanış kasa kontrolü	İmzalı kapanış kaydı	Vardiya sorumlusu	Kapanış dosyası

Kanıtı olmayan satır kapatılmaz; kanıt gelene kadar durumu AÇIK kalır.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULA

Bir kritik görev için kapsam ve kanıt sözleşmesini doldur

Kendi mağazandan bir görev seç ve sözleşmenin dört satırını yaz.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

Kendi mağazanda tek bir kritik görev seç. Aşağıdaki sırayla yaz; her satırın yanına yazanın adını ve tarihi ekle.

1. **GÖREV**
   Neden kritik sayıldığıyla birlikte.
2. **ROL VE DİLİM**
   Kim, hangi saat diliminde.
3. **KANIT**
   Hangi kayıt, kim tutar, nerede saklanır.
4. **PAY VE PAYDA TANIMI**
   Kurumun sözlüğündeki yazılı yer; yoksa TANIMSIZ yaz.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Müdürlerin çoğu tek seçenekle gelir: karar nesnesini tanımla. Oysa masada dört seçenek var. Kanıt brüt katkı ile görünür olur; görünmeyen şey yönetilmez. Seçeneği daraltan kişi, kararı da daraltıyor demektir. Ben karar öncesi şu formu açtırırım: İş Gücü Verimliliği Karar Kartı.



MEHMET GÜZENGE
Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

Shift Kpi’Ları Ve İş Gücü Verimliliği

Perakende Okulu'nda “AYIR” konusunun uygulama atölyesi var.



KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

03

UYGULA

Bu bölümde iş Gücü Verimliliği Ve Kadro Ekonomisi.

Bunu İş Gücü Verimliliği Ve Kadro Ekonomisi üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: UYGULA adımını atlayan, Kritik görev kapsaması rakamının neden oynadığını göremez.

SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

İş Gücü Verimliliği Ve Kadro Ekonomisi için istisna ne zaman geçerli?

Kural dışına çıkmanın şartı.

Aşağıdaki kutular İş Gücü Verimliliği Ve Kadro Ekonomisi maddesinin sahada nasıl göründüğünü gösterir.

SAHADA NE OLDU

Başlangıç fotoğrafını çıkar: brüt katkı, marj ve stok finansmanı verilerini aynı dönem ve aynı kapsamda doğrula. İş Gücü Verimliliği Ve Kadro Ekonomisi için veri eksikse kesin karar verme.

NE KARAR VERİLDİ

Karar nesnesini tanımla: İŞ GÜCÜ VERİMLİLİĞİ VE KADRO EKONOMİSİ kapsamında hangi sonuç, davranış veya süreç durumunun yönetileceğini tek cümlede yaz. İş Gücü Verimliliği Ve Kadro Ekonomisi için iş gücü verimliliği ile sonuç göstergesi arasındaki bağı açıkla.

* Brüt katkı: paketin brüt katkı olarak tanimladigi gosterge.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

ANLA

Personel saatini çıktıyla aynı dönem ve kapsamda ilişkilendir

Saat ve çıktı, aynı günün aynı diliminden alınır.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

MAĞAZA A'da yönetilebilir çıktı, kritik görevin kanıt kaydıdır. Saat ile çıktı aynı gün, aynı dilim ve aynı mağazada okunur; biri bir günden, öteki başka günden alınmaz.

DİLİM	PUANTAJ SAATİ	KANIT KAYDI	KANIT DURUMU
Sabah	6	1	VAR
Öğle	6	0	YOK
İkindi	6	1	VAR
Akşam	9	2	VAR

Dönem aynı mı	Evet; Ay 1 Cumartesi
Kapsam aynı mı	Evet; MAĞAZA A
Dilim aynı mı	Evet; her satır kendi dilimini gösterir

Saat ile çıktı yan yana okunur; biri diğerinin nedeni diye yazılmaz.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

AYIR

Marj sinyalini aynı kapsam disipliniyle oku

Marj, brüt katkıyla aynı dilim ve aynı günde okunur.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

DİLİM	BRÜT KATKI	MARJ
Sabah	2.400	%31
Öğle	7.800	%28
İkindi	4.200	%30
Akşam	8.100	%27

Akşam diliminde brüt katkı en yüksek, marj en düşüktür. Bu yüzden ikisi birlikte okunur; biri tek başına sonuç yazdırmaz. Marj da destek sinyalidir; kritik görev kapsamasının yerine geçmez.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KANITLA

İlişkiyi yorumla ve formülsüz karar yaz

Karar sinyallerden değil, kritik görev kanıtından çıkar.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

“Akşam'da brüt katkı en yüksek; her dilim için saat başına düşen brüt katkıyı hesaplayıp hedef yapalım.”

YANLIŞ

Saat ile brüt katkıdan türetilen tek bir sayı, kritik görev kanıtının yerine geçirilmiş olur.

“Öğle: brüt katkı ve marj okundu; karar kasa önü kanıtına bağlandı, sinyaller yalnız bağlam.”

DOĞRU

Karar kritik görev kanıtına dayanır; sinyaller destek olarak yanında durur.

Kendi mağazanda bir dilim seç: sinyalleri oku, sonra kararı kanıta bağlayarak yaz. Yanına kararı kimin verdiğini ve tarihi ekle.



Tek rakam neden yetmez?

İş Gücü Verimliliği Ve Kadro Ekonomisi burada soyut bir başlık değil: mağaza ekonomisini satış, marj, maliyet, stok ve nakit ilişkisiyle okumak.

Bu bölümden ne kaldı?

Kapatmadan önce iki işaret.

BUNLARI YAP

- [ ] **Planı rol ve zamanla bağla: finans karar sahibi, operasyon süreç sahibi, kategori saha uygulayıcısı olacak şekilde görev ayrımını yaz. İş Gücü Verimliliği Ve Kadro Ekonomisi için gerekli kontrolü üst yönetim ile teyit et.**

- [ ] **Sahadaki gerçekleşeni gözle: kadro ekonomisi uygulamasının planlandığı gibi çalışıp çalışmadığını işlem, davranış ve kanıt üzerinden kontrol et. İş Gücü Verimliliği Ve Kadro Ekonomisi için yalnız sonuç sayısına bakma.**

BURADA BOZULUR

- [ ] **Varsayım ile doğrulanmış bulguyu ayrı tut; aksiyonu yalnız doğrulanmış noktaya bağla.**

Doğrulanmamış sayısal eşik, reçete, fiyat, sıcaklık veya hukuki hüküm bu kitabın karar dayanağı değildir.

SAHADAN NOT

Kriter yazılı değilse karar her hafta değişir. Kanıt veri tamlığı ile görünür olur; görünmeyen şey yönetilmez. Bu yüzden ölçüyü önceden koyarım: Veri tamlığı, KPI güncelliği. Kriter kâğıtta olmayan bir ekipte tartışma bitmez.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

İş Gücü Verimliliği Ve Kadro Ekonomisi

Perakende Okulu'nda “UYGULA” konusunun uygulama atölyesi var.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

04

ÖLÇ

Bu bölümde ik Verisi, Puantaj Ve İş Gücü Analitiği.

Bunu İk Verisi, Puantaj Ve İş Gücü Analitiği üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: ÖLÇ adımını atlayan, Kritik görev kapsaması rakamının neden oynadığını göremez.

SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

İk Verisi, Puantaj Ve İş Gücü Analitiği: ters giden bir örnek

Aynı adım her zaman işe yaramaz.

Aşağıdaki kutular İk Verisi, Puantaj Ve İş Gücü Analitiği maddesinin sahada nasıl göründüğünü gösterir.

SAHADA NE OLDU

Sahadaki gerçekleşeni gözle: puantaj uygulamasının planlandığı gibi çalışıp çalışmadığını işlem, davranış ve kanıt üzerinden kontrol et; yalnız sonuç sayısına bakma.

NE KARAR VERİLDİ

Planı rol ve zamanla bağla: İK karar sahibi, operasyon süreç sahibi, mağaza yöneticisi saha uygulayıcısı olacak şekilde görev ayrımını yaz. İk Verisi, Puantaj Ve İş Gücü Analitiği için gerekli kontrolü mentor ile teyit et.

SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

İk Verisi, Puantaj Ve İş Gücü Analitiği için kanıtın yeterli mi?

Eksik kanıt yanlış karar üretir.

HANGİ FORMLA

İk Verisi Karar Kartı · Puantaj Kontrol Tablosu · Personel Saati Verimlilik Kartı

KENDİ İŞLETMEMDE NASIL?

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

ANLA

Planlanan saat kaydını puantaj kaydıyla eşleştir

İki kayıt aynı dönemi ve aynı mağazayı göstermelidir.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

Mutabakat çalışma kağıdı üç kaydı yan yana koyar: plan, puantaj, saha. İlk adım planı puantajla eşleştirmektir; ikisinin aynı dönemi ve aynı mağazayı gösterdiği önce doğrulanır.

Plan kaydı	Vardiya planı; Ay 1 Cumartesi, MAĞAZA A
Puantaj kaydı	İK puantaj kaydı; Ay 1 Cumartesi, MAĞAZA A
Eşleştirmeyi kim yaptı, ne zaman	Mağaza müdürü; Ay 1, 3. hafta

DİLİM	PLANLANAN SAAT	PUANTAJ SAATİ	AÇIK SAAT
Sabah	6	6	0
Öğle	9	6	3
İkindi	6	6	0
Akşam	9	9	0

Plan ile puantaj Öğle satırında ayrışır; diğer üç satırda aynıdır.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KANITLA

Uyuşmazlığı neden, kanıt ve sahip alanlarıyla görünür kıl

Uyuşmazlık, nedeni doğrulanana kadar açık kayıt olarak kalır.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

Uyuşmazlık	İkindi: puantaj saati ile saha saati aynı değil
Neden	Doğrulanmadı
Kanıt	Puantaj kaydı ve vardiya sorumlusunun saha notu
Sahip	İK puantaj sorumlusu
Durum	AÇIK; neden yazılana kadar kayıt kapanmaz

DİLİM	SAHA FARKI	MUTABAKAT
Sabah	0	UYUMLU
Öğle	0	UYUMLU
İkindi	1	UYUŞMUYOR
Akşam	0	UYUMLU

Neden bilinmediğinde tahmin yazılmaz: neden alanı Doğrulanmadı kalır; kanıt ve sahip yazılı olduğundan kayıt izlenir.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

HATALI ÖRNEK

Hatalı mutabakat: eksik veri uygun sayılmış, kayıtlar karıştırılmış

Hata, uyuşmayan kaydın geçirildiği ve dönemlerin karıştığı yerdedir.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

“İkindi'de saha notu farklı ama puantaj dolu; geçelim.”

YANLIŞ

Uyuşmayan kayıt uygun sayılmış; satır fark ve neden yazılmadan kapanmış.

“Plan Cumartesiye, puantaj Pazara ait; ikisini aynı satıra yazdım.”

YANLIŞ

Farklı günün kaydıyla çıkan fark dönem farkıdır.

“İkindi: uyuşmazlık AÇIK; neden, kanıt, sahip yazıldı; karar verilmedi.”

DOĞRU

Uyuşmayan veri görünür kalır.

Debrief kartı: hatayı adlandır, doğru okumayı yaz, gerekçeyi kayda geçir. Kendi mutabakatındaki benzer hatayı yaz.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Bu bölümden ne kaldı?

Kapatmadan önce iki işaret.

BUNLARI YAP

- [ ] **Kadro kapsaması · Yetkinlik boşluğu · İşe uyum**

BURADA BOZULUR

Doğrulanmamış sayısal eşik, reçete, fiyat, sıcaklık veya hukuki hüküm bu kitabın karar dayanağı değildir.

Tek rakama bakan yanılır. Saatlik Satış–Personel Dağılımı Uyumu için karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlanmıştır. Ben Saatlik talep-kadro uyumu rakamını asla yalnız okumam; yanına Kritik görev kapsaması koyarım. İkisi ters yöne gidiyorsa orada durup bakarım.



MEHMET GÜZENGE
Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

İlk Verisi, Puantaj Ve İş Gücü Analitiği

Perakende Okulu'nda "ÖLÇ" konusunun uygulama atölyesi var.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

05

KAPAT

Bu bölümde iş Gücü Ve Shift Dashboardu.

Bunu İş Gücü Ve Shift Dashboardu üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: KAPAT adımını atlayan, Kritik görev kapsaması rakamının neden oynadığını göremez.

SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

ANLA

Saatlik talep-kadro uyumunu dashboardda görünür kıl

Dashboardun ilk bloğu talep ve saatin aynı satırdaki okumasıdır.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

Dashboard / karar–takip tablosu, saatlik talep-kadro uyumunu ilk blok olarak gösterir: talep sinyali, planlanan saat, puantaj saati ve açık saat aynı satırda.

DİLİM	FİŞ SAYISI	PLANLANAN SAAT	PUANTAJ SAATİ	AÇIK SAAT
Sabah	40	6	6	0
Öğle	120	9	6	3
İkindi	70	6	6	0
Akşam	130	9	9	0



KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

AYIR

Seçili destek sinyallerini ana KPI'dan ayır

Destek sinyalleri kendi bloğunda, ana ölçüden görünür biçimde ayrı durur.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

Ana KPI

Ölçü	Kritik görev kapsaması
Değer	TANIMSIZ

Destek sinyalleri

DİLİM	BRÜT KATKI	MARJ
Sabah	2.400	%31
Öğle	7.800	%28
İkindi	4.200	%30
Akşam	8.100	%27

Ana KPI alanı doldurulamıyorsa AÇIK kalır; destek sinyaliyle doldurulmaz.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

İKİNCİ KONTROL

İkinci kontrol sonucuyla karar satırını kapat

Satır, ikinci kontrolün sonucu yazılınca kapanır.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

KARAR SATIRI	İKİNCİ KONTROL	SONUÇ	SATIR
Akşam: izleme	Ay 2 başı; aynı kayıtlar yeniden okundu	Kanıt var; sapma yok	KAPANDI
Öğle: kasa önü sorumlusu	30 günlük döngüde yapılır	Henüz sonuç yok	AÇIK
İkindi: uyuşmazlık	İK düzeltme kaydı bekleniyor	Henüz sonuç yok	AÇIK

İkinci kontrol yapılmamış satır kapanmaz: sonuç alanı boşsa durum AÇIK yazılır ve satır dashboardda görünür kalır.

Kendi dashboard satırında ikinci kontrolü kimin ve ne zaman yapacağını yaz.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.



İş Gücü Ve Shift Dashboardu: eğilim ne söylüyor?

İş Gücü Ve Shift Dashboardu burada soyut bir başlık değil: veriyi ortak tanımlı göstergelerle karara ve kapanan aksiyona dönüştürmek.

İş Gücü Ve Shift Dashboardu ekibe nasıl öğretilir?

Bilen bir kişi yetmez.

İş Gücü Ve Shift Dashboardu konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

İş gücü ve shift dashboardu hem merkez kararları hem mağaza içi uygulama hem de geri besleme mekanizması açısından okunmalıdır.

NE KARAR VERİLDİ

İş Gücü Ve Shift Dashboardu burada soyut bir başlık değil: veriyi ortak tanımlı göstergelerle karara ve kapanan aksiyona dönüştürmek.

SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

ANLA

Tek değişiklik, tek hipotez: test konusunu belirle

Test, aynı personel saatinde tek bir şeyi değiştirir.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

Test, personel saatinin yerleşimini ya da göreve bağını değiştirir; ikisini birden değil. MAĞAZA A bu kez göreve bağı seçti: planlanan ve puantaj saati olduğu gibi kalır.

Tek değişiklik	Öğle diliminde kasa önü görevine her Cumartesi yazılı bir sorumlu atanır
Hipotez	Aynı personel saatiyle kasa önü kanıt kaydı oluşur
Değişmeyenler	Mağaza, dilim, planlanan saat, kanıt türü
Kararı kim verdi, ne zaman	Mağaza müdürü; Ay 2 başı

ÖLÇÜM	FİŞ SAYISI	PUANTAJ SAATİ	KANIT KAYDI
Önce	120	6	0

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULA

Sorumlu ve uygulanacak değişikliği kayıt altına al

Değişiklik, sahibi ve ikinci kontrol tarihiyle birlikte yazılır.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

Uygulanacak değişiklik	Öğle diliminde kasa önü görevine yazılı sorumlu
Sorumlu	Öğle dilimi vardiya sorumlusu; atamayı her Cumartesi yazar
Karar sahibi	Mağaza müdürü
Başlangıç	Ay 2 başı, ilk Cumartesi
İkinci kontrol	Ay 2 sonu Cumartesi; kontrol eden mağaza müdürü

Değişiklik, sahibi ve ikinci kontrol tarihi olmadan kayda geçmez.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

HATALI ÖRNEK

Hatalı deney: birden çok değişiklik, farklı dönemler

Hata, neyin neden değiştiğinin ayrılamadığı yerdedir.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

“Hem sorumlu atadık hem Öğle'ye saat ekledik; kasa önü düzeldi, sorumlu işe yaradı.”

YANLIŞ

İki değişiklik birlikte yapıldı; hangisinin etkisi olduğu ayrılamaz.

“Önceyi Cumartesi, sonrayı Salı ölçtük; fark değişikliğin sonucu.”

YANLIŞ

Farklı günler karşılaştırıldı; fark değişiklikten çok dönemden gelebilir.

“Tek değişiklik, haftanın aynı günü (Cumartesi), aynı dilim, iki ölçüm.”

DOĞRU

Fark, değişiklik dışında bir şeyin karışmadığı iki ölçüm arasındadır.

Debrief kartı: hatayı adlandır, doğru kurulumu yaz, karar gerekçesini kayda geçir. Kendi deneyindeki benzer hatayı yaz.

Karar vermek kolay; kararın arkasında durmak zor. Uyguladıktan sonra Saatlik talep-kadro uyumu rakamını iki hafta izlerim. Son kontrolüm hep aynı: Saatlik Satış–Personel Dağılımı Uyumu için karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlanmıştır.



MEHMET GÜZENGE
Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

İş Gücü Ve Shift Dashboardu

Perakende Okulu'nda “KAPAT” konusunun uygulama atölyesi var.



PerakendeOkulu.com

Kendini sına

Yanıtı işaretle, yarınki adımı yaz.

1. **İş Gücü Ve Shift Dashboardu: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?** E K H

2. **Saatlik Satış–Personel Dağılımı Uyumu: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?** E K H

3. **Shift Kpi'Ları Ve İş Gücü Verimliliği: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?** E K H

4. **İş Gücü Verimliliği Ve Kadro Ekonomisi: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?** E K H

5. **İk Verisi, Puantaj Ve İş Gücü Analitiği: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?** E K H

E = Evet · K = Kısmen · H = Hayır

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULAMA ARACI

Cep Kartı

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Yanında taşırsın.

Vardiyada karar vermen gerektiğinde buna bak.

TEK ÖLÇÜ: Kritik görev kapsaması

ÜÇ KURAL

- **İş Gücü Karar Kartı · Shift Dashboardu Kontrol Tablosu · Personel Saati Verimlilik Kartı**
- **karar nesnesini tanımla**
- **başlangıç fotoğrafını çıkar**

KARAR ÖNCESİ TEK SORU

İş Gücü Ve Shift Dashboardu için karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlanmıştır.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULAMA ARACI

İkinci Kontrol ve Kapanış Formu

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Kararı veren doldurur; uygulamadan iki hafta sonra.

İlk ölçümü ve ikinci ölçümü yan yana yaz.

Verilen karar

İlk ölçüm

İkinci ölçüm

Karar doğru muydu

Şimdi ne yapıyorum

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

ANLA

MAĞAZA A vakasını saatlik talep sinyaliyle başlat

Vaka, talebin hangi dilimde yoğunlaştığını görmekle açılır.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

Vaka sorusu: Personel saati doğru talep dilimine ve kritik göreve bağlandığında aynı saat gerçekten daha fazla yönetilebilir çıktı üretiyor mu? Cevap, talebin hangi dilimde yoğunlaştığını görmekle başlar.

DİLİM	FİŞ SAYISI	PLANLANAN SAAT	PUANTAJ SAATİ
Sabah	40	6	6
Öğle	120	9	6
İkindi	70	6	6
Akşam	130	9	9

Talep Öğle ve Akşam'da yoğunlaşır. Akşam'da puantaj plana eşit, Öğle'de plandan azdır.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KANITLA

Destek sinyallerini ana KPI'dan ayrı okuyup karar kanıtını oluştur

Karar kanıtı destek sinyalinden değil, kritik görev kaydından gelir.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

Ana KPI	Kritik görev kapsaması; değer TANIMSIZ
Destek sinyalleri (ayrı okunur)	Brüt katkı ve marj; Öğle ve Akşam satırları
Karar kanıtı	Öğle: kasa oturum kaydı, Ay 2 sonu Cumartesi
Kartı kim doldurdu, ne zaman	Mağaza müdürü; Ay 2 sonu

DİLİM	BRÜT KATKI	MARJ
Öğle	7.800	%28
Akşam	8.100	%27

Handoff karar kartı, destek sinyalini kanıtın yanına koyar; kanıtın yerine koymaz. Sinyaller okunmuş olsa da karar kanıta dayanır.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

İKİNCİ KONTROL

İkinci kontrolde sonucu doğrula; açık işi kapat ya da yeniden ele al

Kapanan satırlar kanıtıyla, açık kalanlar sahibiyle listelenir.

TEMSİLİ EĞİTİM ÖRNEĞİ — benchmark değildir

SATIR	DURUM	NEDEN
Akşam	KAPANDI	Kanıt var, sapma yok; ikinci kontrol yapıldı
Öğle	KAPANDI	Kasa önü kanıtı ikinci ölçümde var; kanıt satırı kapandı; açık saat değişmedi, ayrı izlenir; sorumlu ataması sürer
İkindi	AÇIK; İK puantaj sorumlusu yeniden ele alır	Puantaj ile saha saati uyuşmuyor; neden doğrulanmadı
Kritik görev kapsaması	AÇIK; mağaza müdürü ile operasyon yeniden ele alır	Pay ve payda tanımı sözlükte yok; değer TANIMSIZ

Kanıt, ikinci kontrolde doğrulanırsa satır kapanır; doğrulanamazsa açık iş olarak sahibiyle birlikte listede kalır.

Kontrolü kim yaptı, ne zaman	Mağaza müdürü; Ay 2 sonu

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com
E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

YARIN SABAH

Bugünkü açık işleri yaz; her birinin yanına sahibini ve kapanış kanıtını koy. Sahibi yazılamayan kaç iş kaldığını say.

Kritik görev kapsaması



Personel Saati Verimlilik Kartı ile kapat

Kritik görev kapsaması ölçüsünü Personel Saati Verimlilik Kartı üzerinde haftalık oku.

PERSONEL SAATİ PARAYA NASIL DÖNÜŞÜR?

Kritik görev kapsaması ölçüsünü haftalık oku.



MEHMET GÜZENGE

mağazacılık yönetimi danışmanlık ofisi

MagazacilikYonetimi.com