

KARAR KİMDE?

Bekleyen her karar, birinin masasında duruyor.



KARAR KİMDE?

Bekleyen her karar, birinin masasında duruyor.

Mehmet Güzenge

İÇİNDEKİLER

Bu kitap beş bölümde ilerler.

01	GÖR	11–28
	Kararın nerede beklediğini gör	
02	AYIR	29–41
	Yetkiyi, sorumluluğu ve hesabı ayır	
03	UYGULA	42–52
	Katmanların karar sınırını çiz	
04	ÖLÇ	53–64
	Çakışmayı ve sahipsiz işi ölç	
05	RUTİNLEŞTİR	65–83
	Rol matrisini yaşayan belge yap	

HER BOLUM

Vaka - Uygulama aracı - Kontrol listesi - KENDİNİ SINA - Saha notu

Toplantılarda en çok duyduğum cümle 'bunu kim karar verecek?' oldu. Herkes birbirine bakıyor, iş bekliyordu. Bu kitabı, kararın nerede beklediğini görünür kılmak için yazdım.



MEHMET GÜZENGE

Kafe Yönetimi Danışmanı



Karar kimde?

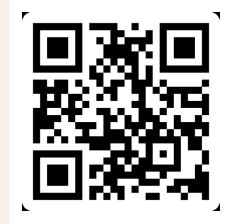
Kararı bekleten şey çoğu zaman zorluğu değil, sahipsizliğidir.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Bu kitapta ne yapacağız?

Beş bölümde nereye varacağız.

1

Kararın nerede beklediğini gör

→ **Bölüm 01 — GÖR**

2

Yetkiyi, sorumluluğu ve hesabı ayır

→ **Bölüm 02 — AYIR**

3

Katmanların karar sınırını çiz

→ **Bölüm 03 — UYGULA**

4

Çakışmayı ve sahipsiz işi ölç

→ **Bölüm 04 — ÖLÇ**

5

Rol matrisini yaşayan belge yap

→ **Bölüm 05 — RUTİNLEŞTİR**

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com



karekodu okut

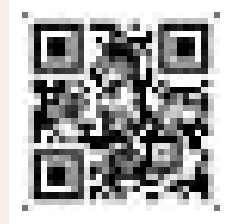
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

GÖR

Bu bölümde kararın nerede beklediğini gör.

Bunu Merkez–saha yetki ve sorumlulukları üzerinden yapacaksın. Bu kitabın tek ölçüsü: Karar bekleme süresi.

Atlarsan ne olur: GÖR adımını atlayan, Karar bekleme süresi rakamının neden oynadığını göremez.

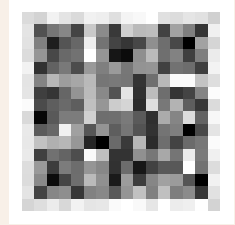
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com



karekodu okut

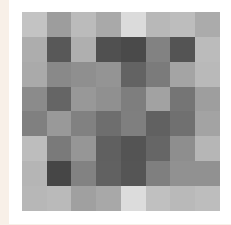
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Merkez–saha yetki ve sorumlulukları nerede risk yaratır?

Görünce durup bakacağın işaret.

İkisinin arasındaki çizgi yazılı olmalı.

NEYİ YANILTIYOR

Sahanın beklediği her karar merkezin masasında bir satırdır; sahada ise duran bir müşteridir.

SEÇENEKLERİN

- yetkiyi merkezde tut
- yetkiyi sahaya ver
- eşik belirle
- eskalasyon yolunu yaz

SENDE HANGİSİ OLDU



Merkez–saha yetki ve sorumlulukları nerede risk yaratır?

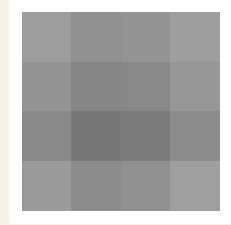
Sahanın beklediği her karar merkezin masasında bir satırdır; sahada ise duran bir müşteridir.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

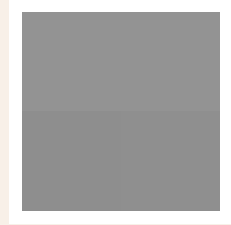
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Merkez–saha yetki ve sorumlulukları yanlış gittiğinde neye benzer?

Bozulmanın resmi.

eşik belirle · eskalasyon yolunu yaz

NEYİ YANILTIYOR

yetkiyi merkezde tut · yetkiyi sahaya ver

SEÇENEKLERİN

- yetkiyi merkezde tut
- yetkiyi sahaya ver
- eşik belirle
- eskalasyon yolunu yaz

SENDE HANGİSİ OLDU

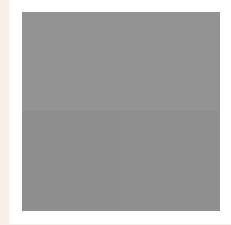
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

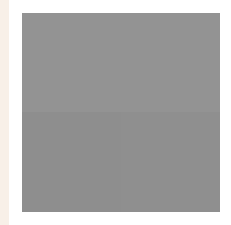
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Merkez–saha yetki ve sorumlulukları sahada nasıl denenir?

Küçük bir prova, büyük bir ders.

Merkez–saha yetki ve sorumlulukları konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Merkez–saha yetki ve sorumlulukları konusunda bu bölümde ne gördüğünü kendi işletmenden bir örnekle yaz.

NE KARAR VERİLDİ

Karar türü, yetki seviyesi, onay, eskalasyon süresi, destek talebi ve sonuç sahibi kaydediliyor mu?

SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

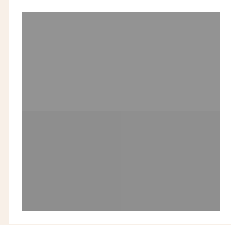
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

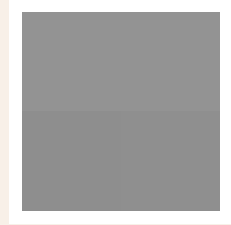
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Bugünkü halini yaz, sonra kıyasla.

Her karar için karar veren, uygulayan, kontrol eden ve bilgilendirilen rolleri belirle

KENDİ İŞLETMEMDE NASIL?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

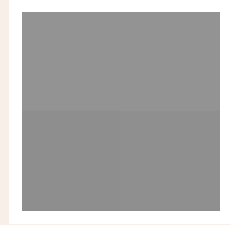
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Yıllardır aynı sahneyi görüyorum. Ben işe rakama bakarak başlarım. Merkez–saha karar gecikmesi ile Yetki belirsizliği aynı tabloda değilse, konuşulan şey his oluyor. İlk sorum şu: Karar türü, yetki seviyesi, onay, eskalasyon süresi, destek talebi ve sonuç sahibi kaydediliyor mu?



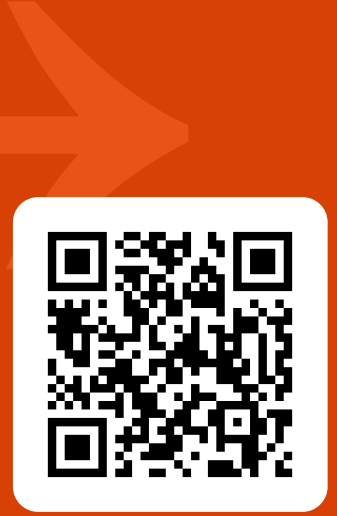
MEHMET GÜZENGE

Kafe Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Kararın nerede beklediğini gör

Barista Akademisi'nde “GÖR”
konusunun uygulama atölyesi var.



baristaakademisi.com

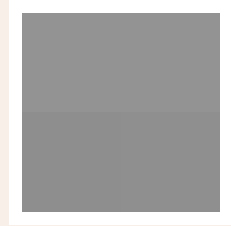
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

AYIR

Bu bölümde yetkiyi, sorumluluğu ve hesabı ayır.

Bunu Yetki, sorumluluk ve hesap verebilirlik üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: AYIR adımını atlayan, Karar bekleme süresi rakamının neden oynadığını göremez.

SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

* Hesap verebilirlik: sonucu veri ve kanıtla açıklama zorunluluğu.

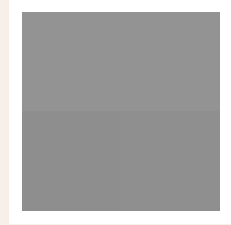
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

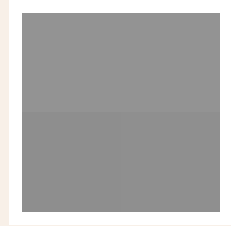
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Yetki, sorumluluk ve hesap verebilirlik: doğru ile yanlış nasıl ayrılır?

Karar bekliyorsa bunun bir sebebi var: ya yetki yazılı değil, ya sahibi belli değil, ya da hesap verecek kişi kararı vermekten çekiniyor.



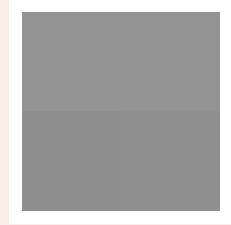
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Yetki, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilk kez nasıl uygulanır?

İlk denemenin adımları.

Yetki, sorumluluk ve hesap verebilirlik konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Yetki yazılı değilse kimse karar vermez, herkes sorar.

NE KARAR VERİLDİ

yetkiyi devret · yetki limitini yaz

SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

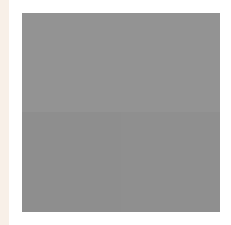
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

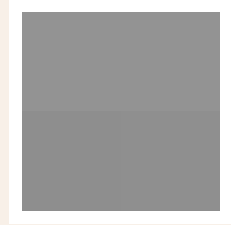
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULAMA ARACI

Ana Kayıt Formu

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Müdür doldurur; her ölçüm döneminde.

Aynı forma her dönem yeni satır ekle; eskiyi silme.

Dönem

Ölçülen rakam

Bir önceki dönem

Fark ve nedeni

Alınan karar

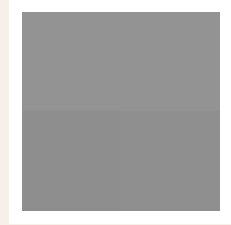
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Müdürlerin çoğu tek seçenекle gelir: yetkiyi devret. Oysa masada dört seçenek var. Her kararı yukarı taşıyan sistem, en üsttekinin müsait olduğu kadar hızlı çalışır. Seçeneği daraltan kişi, kararı da daraltıyor demektir. Ben karar öncesi şu formu açtırırım: Görev ve Yetki Matrisi.



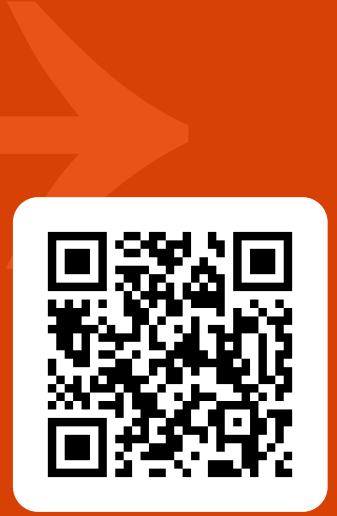
MEHMET GÜZENGE

Kafe Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Yetkiyi, sorumluluğu ve hesabı ayır

Barista Akademisi'nde “AYIR”
konusunun uygulama atölyesi var.



baristaakademisi.com

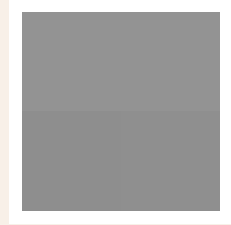
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULA

Bu bölümde katmanların karar sınırını çiz.

Bunu Sahip, merkez, saha, müdür, vardiya ve ekip rolleri üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: UYGULA adımını atlayan, Karar bekleme süresi rakamının neden oynadığını göremez.

SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

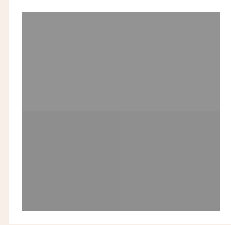
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

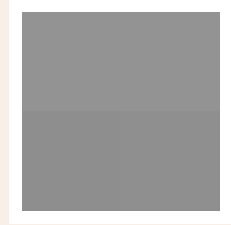
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Organizasyon ve rol matrisi için istisna ne zaman geçerli?

Kural dışına çıkmanın şartı.

Organizasyon ve rol matrisi konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Şemada yeri olan ama kararı olmayan rol, işi yalnız aktarır.

NE KARAR VERİLDİ

rolü koru · görev sınırını düzelt

SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

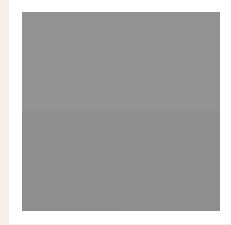
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

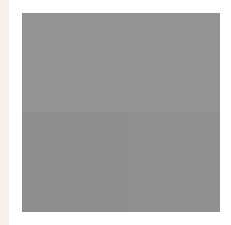
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Tek rakam neden yetmez?

Karar yukarı çıktıkça yavaşlar.



Kriter yazılı değilse karar her hafta değişir. Sınırdan duran işi kimse almaz. Bu yüzden ölçüyü önceden koyarım: Sahipsiz işi sayısı, Rol netlik skoru. Kriter kâğıtta olmayan bir ekipte tartışma bitmez.



MEHMET GÜZENGE

Kafe Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Katmanların karar sınırını çiz

Barista Akademisi'nde “UYGULA”
konusunun uygulama atölyesi var.



baristaakademisi.com

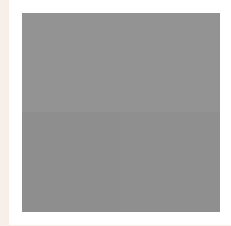
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

ÖLÇ

Bu bölümde çakışmayı ve sahipsiz işi ölç.

Bunu Organizasyon ve rol matrisi üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: ÖLÇ adımını atlayan, Karar bekleme süresi rakamının neden oynadığını göremez.

SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

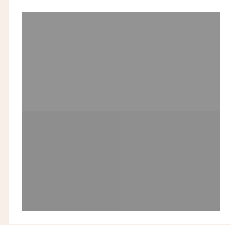
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

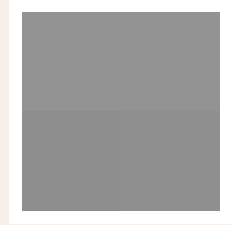
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Rol ve görev dağılımı: ters giden bir örnek

Aynı adım her zaman işe yaramaz.

Rol ve görev dağılımı konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Vardiya içinde karar sahibi yoksa her istisna müdürü arar.

NE KARAR VERİLDİ

rolü netleştir · görevi böl veya birleştir

SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

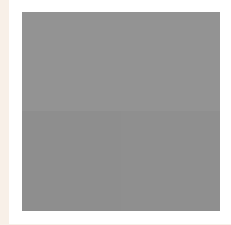
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Eksik kanıt yanlış karar üretir.

Rol Bazlı Yetkinlik Matrisi · Görev ve Yetki Matrisi · Haftalık Yönetim Toplantısı Gündem Şablonu

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

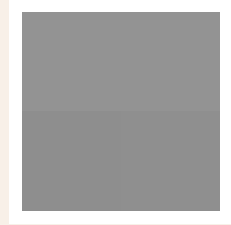
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

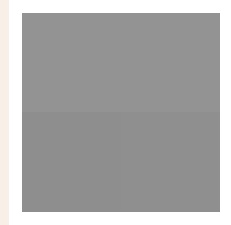
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Bu bölümden ne kaldı?

Kapatmadan önce iki işaret.

BUNLARI YAP

☐

Rol ve görev dağılımı için başlangıç, sorumlu rol, tamamlanma anı ve devir kanıtını tanımla

☐

Vardiya içindeki küçük kararların da sahibi vardır.

BURADA BOZULUR

☐

Müdür de vardiya boyunca telefonda kalır.

Doğrulanmamış sayısal eşik, reçete, fiyat, sıcaklık veya hukuki hüküm bu kitabın karar dayanağı değildir.

Tek rakama bakan yanılır. Genel görev tanımıyla yetki devredemezsin. Ben Yetkinlik skoru rakamını asla yalnız okumam; yanına Bağımsız uygulama başarı oranı koyarım. İkisi ters yöne gidiyorsa orada durup bakarım.



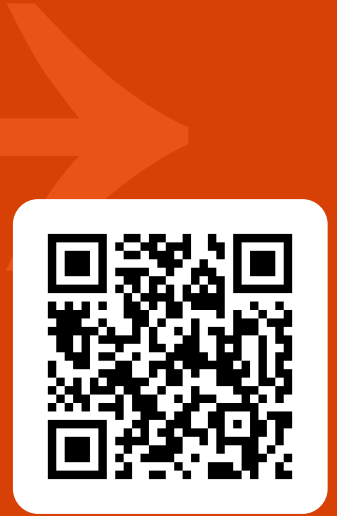
MEHMET GÜZENGE

Kafe Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Çakışmayı ve sahipsiz işi ölç

Barista Akademisi'nde “ÖLÇ”
konusunun uygulama atölyesi var.



baristaakademisi.com

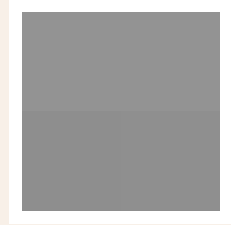
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

RUTİNLEŞTİR

Bu bölümde rol matrisini yaşayan belge yap.

Bunu Rol ve sorumluluk çakışmaları üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: RUTİNLEŞTİR adımını atlayan, Karar bekleme süresi rakamının neden oynadığını göremez.

SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

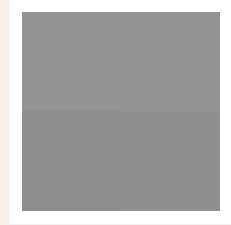
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

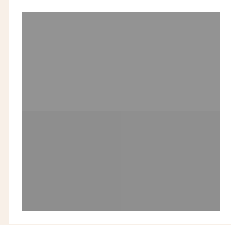
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

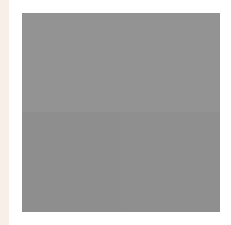
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Rol ve yetkinlik matrisi: eğilim ne söylüyor?

Yetki vermek için yetkinlik gerekir.



Merkez–saha yetki ve sorumlulukları ekibe nasıl öğretilir?

Bilen bir kişi yetmez.

Aşağıdaki kutular Merkez–saha yetki ve sorumlulukları maddesinin sahada nasıl görüldüğünü gösterir.

SAHADA NE OLDU

Merkez–saha yetki ve sorumlulukları başlığında bu hafta sahada karşılaştığın bir durumu buraya yaz.

SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

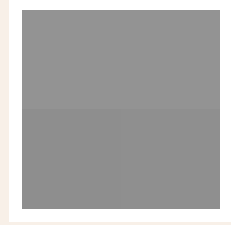
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

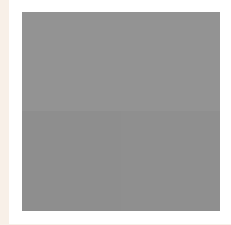
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Karar vermek kolay; kararın arkasında durmak zor. Uyguladıktan sonra Merkez–saha karar gecikmesi rakamını iki hafta izlerim. Son kontrolüm hep aynı: Karar türü, yetki seviyesi, onay, eskalasyon süresi, destek talebi ve sonuç sahibi kaydediliyor mu?



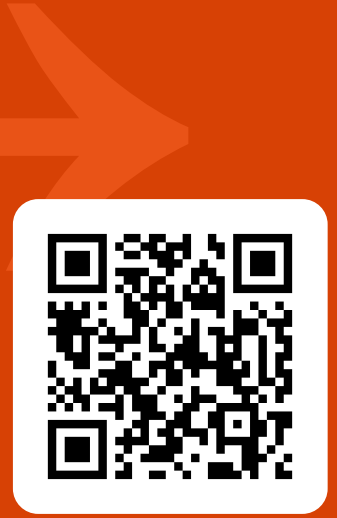
MEHMET GÜZENGE

Kafe Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Rol matrisini yaşayan belge yap

Barista Akademisi'nde “RUTİNLEŞTİR”
konusunun uygulama atölyesi var.



baristaakademisi.com

Kendini sına

Yanıtı işaretle, yarınki adımı yaz.

1. Rol ve sorumluluk çakışmaları: rolü tekleştir / ortak görev protokolü kur / eskalasyon tanımla — hangisini seçtin?

E

K

H

2. Merkez-saha yetki ve sorumlulukları: yetkiyi merkezde tut / yetkiyi sahaya ver / eşik belirle — hangisini seçtin?

E

K

H

3. Yetki, sorumluluk ve hesap verebilirlik: yetkiyi devret / yetki limitini yaz / eskalasyon yolu kur — hangisini seçtin?

E

K

H

4. Sahip, merkez, saha, müdür, vardiya ve ekip rolleri: yetkiyi devret / karar seviyesini düşür / raporlama hattını düzelt — hangisini seçtin?

E

K

H

5. Rol ve görev dağılımı: rolü netleştir / görevi böl veya birleştir / yükü yeniden dağıt — hangisini seçtin?

E

K

H

E = Evet · K = Kısmen · H = Hayır

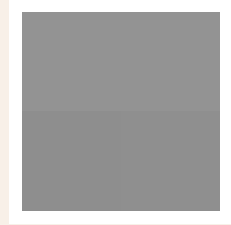
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

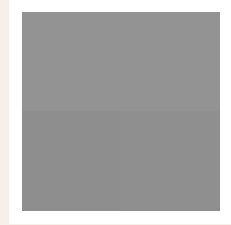
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

Cep Kartı

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Yanında taşırsın.

Vardiyada karar vermen gerektiğinde buna bak.

TEK ÖLÇÜ: Karar bekleme süresi

ÜÇ KURAL

- Sahip, merkez, saha, müdür, vardiya ve ekip rolleri için beklenen davranışı rol bazında yaz ve sahada gözlenebilir bir kanıtla dönüştür
- Kritik karar ve süreçleri rol bazında listele
- Her iş için karar veren, uygulayan, kontrol eden ve bilgilendirilen rolü belirle

KARAR ÖNCESİ TEK SORU

Stratejik, merkez, saha, şube, vardiya ve ekip kararları; rapor ve eskalasyon noktalarıyla eşleştiriliyor mu?

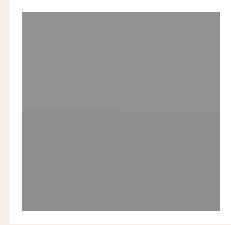
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

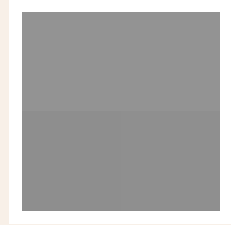
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULAMA ARACI

İkinci Kontrol ve Kapanış Formu

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Kararı veren doldurur; uygulamadan iki hafta sonra.
İlk ölçümü ve ikinci ölçümü yan yana yaz.

Verilen karar

İlk ölçüm

İkinci ölçüm

Karar doğru muydu

Şimdi ne yapıyorum

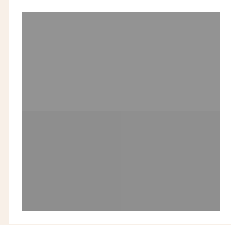
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

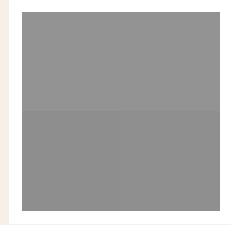
KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: KafeYonetimi.com

E-posta: info@baristaakademisi.com

karekodu okut



Tam sürümde tüm açıklama açık.

YARIN SABAH

Bu hafta sana gelen kararları yaz. Her birinin yanına 'bunu başka kim verebilirdi?' sorusunun cevabını koy. Boş kalan satırlar senin devredemediğin kararlardır.

Karar bekleme süresi



Kararın da bir sahibi olsun

Karar bekleme süresini sahipsiz iş sayısıyla birlikte oku.

KARAR KİMDEN?

Karar süresini sahipsiz iş sayısı ile oku.

