

MAĞAZANIN DİREKSİYONUNA GEÇMEK

Direksiyona geçmek, kararı da devralmaktır.



MAĞAZANIN DİREKSİYONUNA GEÇMEK

Direksiyona geçmek, kararı da devralmaktır.

Mehmet Güzenge

İÇİNDEKİLER

Bu kitap beş bölümde ilerler.

01	GÖR	11–28
	Mağazayı ticari ve yönetsel sistem olarak oku	
02	AYIR	29–41
	Rolü, yetkiyi ve karar hakkını ayır	
03	DEVRET	42–52
	Delegasyonu yetki matrisine bağla	
04	YÜRÜT	53–64
	Günlük müdür yönetim döngüsünü kur	
05	KAPAT	65–83
	Veriyi karara, kararı kapanışa bağla	

HER BOLUM

Vaka - Uygulama aracı - Kontrol listesi - KENDINI SINA - Saha notu

Müdürlüğe yeni geçen çok kişi gördüm; hepsi işi yapmayı biliyordu, kararı kurmayı değil. Gün yangın söndürmeyle geçince akşam yorgunluk vardı ama düzen yoktu. Bu kitabı, unvanla birlikte karar sisteminin de devralınması gerektiğini göstermek için yazdım.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

Mağazanın direksiyonuna geçmek

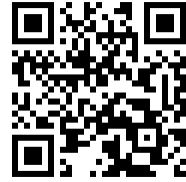
Unvan bir günde geçer, karar sistemi geçmez.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

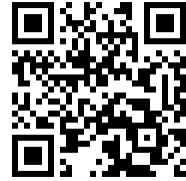
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Bu kitapta ne yapacağız?

Beş bölümde nereye varacağız.

1

Mağazayı ticari ve yönetsel sistem olarak oku

→ **Bölüm 01 — GÖR**

2

Rolü, yetkiyi ve karar hakkını ayır

→ **Bölüm 02 — AYIR**

3

Delegasyonu yetki matrisine bağla

→ **Bölüm 03 — DEVRET**

4

Günlük müdür yönetim döngüsünü kur

→ **Bölüm 04 — YÜRÜT**

5

Veriyi karara, kararı kapanışa bağla

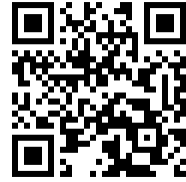
→ **Bölüm 05 — KAPAT**

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

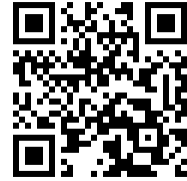
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

GÖR

01

Bu bölümde mağazayı ticari ve yönetsel sistem olarak oku.

Bunu Organizasyon, rol, yetki ve karar hakları üzerinden yapacaksın. Bu kitabın tek ölçüsü: Sahipsiz aksiyon.

Atlarsan ne olur: GÖR adımını atlayan, Sahipsiz aksiyon rakamının neden oynadığını göremez.

SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

ÖRNEK

İade kararı: müdür verir · kasa uygular · 500 TL üstü bölgeye sorulur.

NASIL YAZARSIN

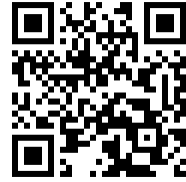
Bu haftaki üç işi yaz, her birine iki isim koy: kim karar verir, kim yapar.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

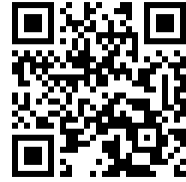
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Mağazayı ticari ve yönetsel sistem olarak okumak nerede risk yaratır?

Görünce durup bakacağın işaret.

Bağımlılığı görmeden düzelttiğin şey başka yeri bozar.

NEYİ YANILTIIR

Bir yerini çekince başka yeri kısılır.

SEÇENEKLERİN

- bağımlılığı çiz
- sapmayı tanımla
- rol/süreç bağıını kontrol et
- kanıt gelmeden hüküm kurma

SENDE HANGİSİ OLDU



Mağazayı ticari ve yönetsel sistem olarak okumak nerede risk yaratır?

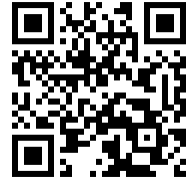
Mağaza bir faaliyet listesi değil, birbirine bağlı bir sistemdir.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

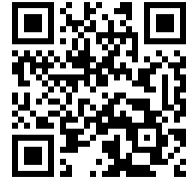
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Mağazayı ticari ve yönetsel sistem olarak okumak yanlış gittiğinde neye benzer?

Bozulmanın resmi.

Üst yönetim karar sahibi, operasyon süreç sahibi, mağaza yöneticisi uygulayıcı olacak biçimde görev ayrımını yaz

NEYİ YANILTIR

Başlangıç fotoğrafını çıkar; kanal payı, dönüşüm ve bulunurluk verilerini aynı dönemde doğrula

SEÇENEKLERİN

- bağımlılığı çiz
- sapmayı tanımla
- rol/süreç bağıını kontrol et
- kanıt gelmeden hüküm kurma

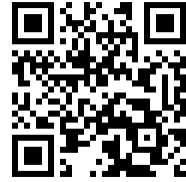
SENDE HANGİSİ OLDU

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

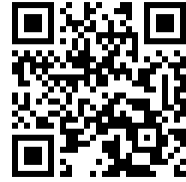
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Mağazayı ticari ve yönetsel sistem olarak okumak sahada nasıl denenir?

Küçük bir prova, büyük bir ders.

Mağazayı ticari ve yönetsel sistem olarak okumak konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Gözlenebilir sapmayı önce tanımla, sonra onu üreten rol/süreç bağlantısını kontrol et

NE KARAR VERİLDİ

rol/süreç başını kontrol et · kanıt gelmeden hüküm kurma

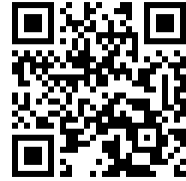
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

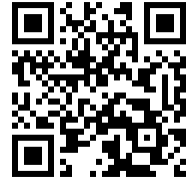
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

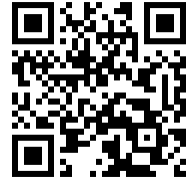
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Yıllardır aynı sahneyi görüyorum: iki kişinin birden sahip olduğu iş, kimsenin sahip olmadığı iştir. Ben işe rakama bakarak başlarım. Sahipsiz aksiyon ile Karar çevrim süresi aynı tabloda değilse, konuşulan şey his oluyor. İlk sorum şu: Karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlandı mı?



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Mağazayı ticari ve yönetsel sistem olarak oku

Perakende Okulu'nda “GÖR”
konusunun uygulama atölyesi var.

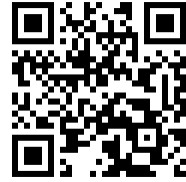


KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

AYIR

Bu bölümde rolü, yetkiyi ve karar hakkını ayır.

Bunu Günlük müdür yönetim döngüsü üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: AYIR adımını atlayan, Sahipsiz aksiyon rakamının neden oynadığını göremez.

SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

ÖRNEK

Sabah 09:30 reyon turu (10 dk) · Akşam 19:00 devir (5 dk).

NASIL YAZARSIN

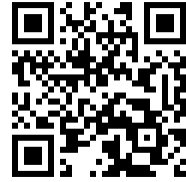
Günü neyle açıp neyle kapatacağını iki saat olarak yaz. Kısa tut.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

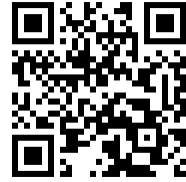
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.



Organizasyon, rol, yetki ve karar hakları: doğru ile yanlış nasıl ayrılır?

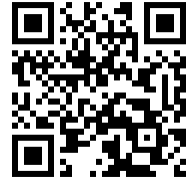
Unvanı devralmak karar hakkını devralmak değildir.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Organizasyon, rol, yetki ve karar hakları ilk kez nasıl uygulanır?

İlk denemenin adımları.

Organizasyon, rol, yetki ve karar hakları konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Unvanı devralmak karar hakkını devralmak değildir.

NE KARAR VERİLDİ

karar hakkını yaz · çifte sahipliği tekile indir

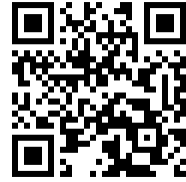
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

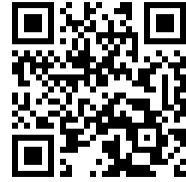
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULAMA ARACI

Ana Kayıt Formu

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Müdür doldurur; her ölçüm döneminde.

Aynı forma her dönem yeni satır ekle; eskiyi silme.

Dönem

Ölçülen rakam

Bir önceki dönem

Fark ve nedeni

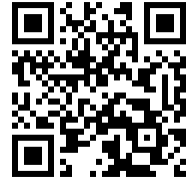
Alınan karar

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

**Müdürlerin çoğu tek seçenikle gelir: veriyi
tamamla. Oysa masada dört seçenek var.
İncelemeyi kişiye çevirirsen zincirin neresinin
koptuğunu göremezsin. Seçeneği daraltan
kişi, kararı da
daraltıyor demektir.
Ben karar öncesi
şu formu açtırırım:
Veriden Karara
Karar Kartı.**



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Rolü, yetkiyi ve karar hakkını ayır

Perakende Okulu'nda “AYIR”
konusunun uygulama atölyesi var.



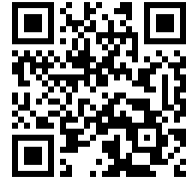
PerakendeOkulu.com

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

DEVRET

Bu bölümde delegasyonu yetki matrisine bağla.

Bunu Veriden karara, karardan aksiyona üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: DEVRET adımını atlayan, Sahipsiz aksiyon rakamının neden oynadığını göremez.

SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

ÖRNEK

Kasa kuyruğu — Ayşe — 12 Mart — kanıt: iki kasa açık fotoğrafı.

NASIL YAZARSIN

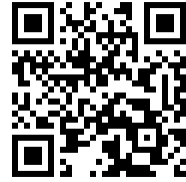
Bir işi seç: kimin işi, ne zamana kadar, bittiğini neye bakarak anlarsın.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

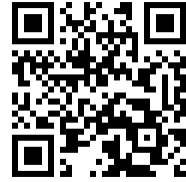
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Delegasyon ve yetki matrisi için istisna ne zaman geçerli?

Kural dışına çıkmanın şartı.

Aşağıdaki kutular Delegasyon ve yetki matrisi maddesinin sahada nasıl görüldüğünü gösterir.

SAHADA NE OLDU

Devretmek işi bırakmak değil, kararı ve kanıtı birlikte vermektir.

NE KARAR VERİLDİ

kanıt noktası koy · sapmayı neden sınıfına ayır

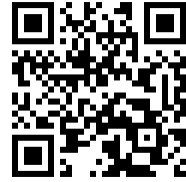
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

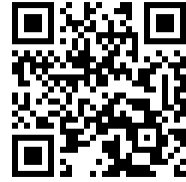
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.



Tek rakam neden yetmez?

Devretmek işi bırakmak değil, kararı ve kanıtı birlikte vermektir.

**Kriter yazılı değilse karar her hafta değişir.
Eđitime katılanı yetkin sayarsan listeyi
doldurursun, kadroyu değil. Bu yüzden ölçüyü
Önceden koyarım: Yetkinlik kazanımı,
Uygulama başarısı.
Kriter kâđıtta
olmayan bir ekipte
tartıřma bitmez.**



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Delegasyonu yetki matrisine bağla

Perakende Okulu'nda “DEVRET”
konusunun uygulama atölyesi var.



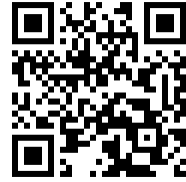
PerakendeOkulu.com

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

YÜRÜT

Bu bölümde günlük müdür yönetim döngüsünü kur.

Bunu Mağazayı ticari ve yönetsel sistem olarak okumak üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: YÜRÜT adımını atlayan, Sahipsiz aksiyon rakamının neden oynadığını göremez.

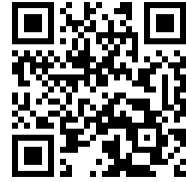
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

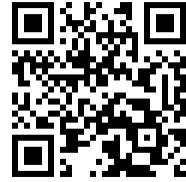
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Günlük müdür yönetim döngüsü: ters giden bir örnek

Aynı adım her zaman işe yaramaz.

Aşağıdaki kutular Günlük müdür yönetim döngüsü maddesinin sahada nasıl görüldüğünü gösterir.

SAHADA NE OLDU

Rakam sonuçtur, döngü nedendir.

NE KARAR VERİLDİ

eksik devri kayda bağla · ritmi haftalık gözden geçir

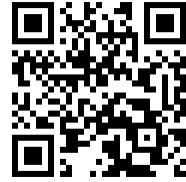
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Eksik kanıt yanlış karar üretir.

**Günlük Müdür Yönetim Döngüsü Karar Kartı · Mağaza
Açılış-Kapanış ve Günlük Operasyon Ritmi Kontrol Tablosu ·
Müdür Kontrol Paneli**

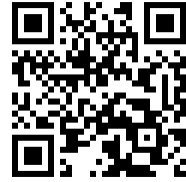
This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

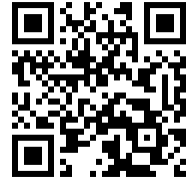
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Bu bölümden ne kaldı?

Kapatmadan önce iki işaret.

BUNLARI YAP

☐

Karar nesnesini tanımla ve günlük döngü ile sonuç göstergesi arasındaki bağı açıkla

☐

Başlangıç fotoğrafını çıkar; hazır olma oranı, checklist kapanışı ve devir eksikleri verilerini aynı dönemde doğrula

BURADA BOZULUR

☐

Mağaza yöneticisi karar sahibi, vardiya sorumlusu süreç sahibi, depo/reyon/kasa ekipleri uygulayıcı olacak biçimde görev ayrımını yaz

Doğrulanmamış sayısal eşik, reçete, fiyat, sıcaklık veya hukuki hüküm bu kitabın karar dayanağı değildir.

Tek rakama bakan yanılır. Ben Sahipsiz aksiyon rakamını asla yalnız okumam; yanına Karar çevrim süresi koyarım. İkisi ters yöne gidiyorsa orada durup bakarım.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Günlük müdür yönetim döngüsünü kur

Perakende Okulu'nda “YÜRÜT”
konusunun uygulama atölyesi var.



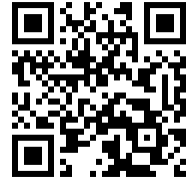
PerakendeOkulu.com

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KAPAT

Bu bölümde veriyi karara, kararı kapanışa bağla.

Bunu Yönetici geliştirme, mentorluk ve koçluk üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: KAPAT adımını atlayan, Sahipsiz aksiyon rakamının neden oynadığını göremez.

SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

ÖRNEK

Mert — cumartesi kasa kapanışı — yalnız yaptı, iki soru sordu.

NASIL YAZARSIN

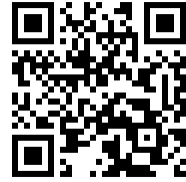
Birine tek başına yapacağı bir iş ver. Sonra yaz: yalnız mı yaptı, tuttu mu.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

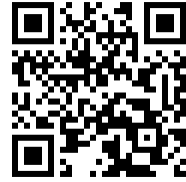
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

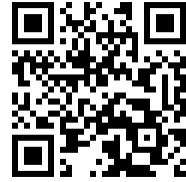
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com

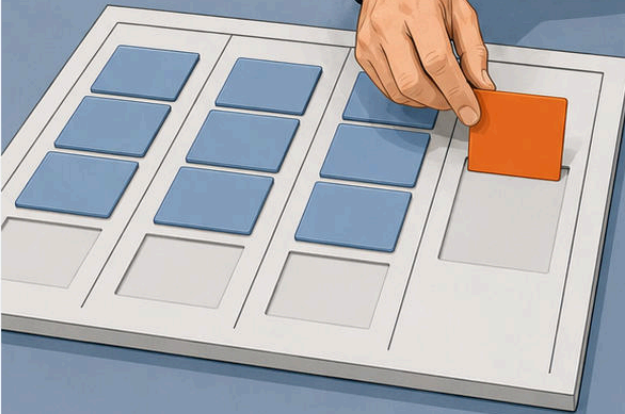


karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Veriden karara, karardan aksiyona: eğilim ne söylüyor?

Veri karara dönüşmüyorsa rapor bir alışkanlıktır.



Yönetici geliştirme, mentorluk ve koçluk ekibe nasıl öğretilir?

Bilen bir kişi yetmez.

Yönetici geliştirme, mentorluk ve koçluk konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Yetkinlik katılımıla değil, tek başına yapabilmekle ölçülür.

NE KARAR VERİLDİ

mentor eşleştir · uygulama görevi ver

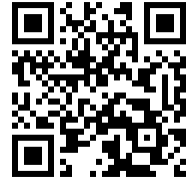
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

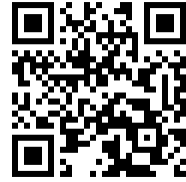
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Karar vermek kolay; kararın arkasında durmak zor. Uyguladıktan sonra Sahipsiz aksiyon rakamını iki hafta izlerim. Son kontrolüm hep aynı: Karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlandı mı?



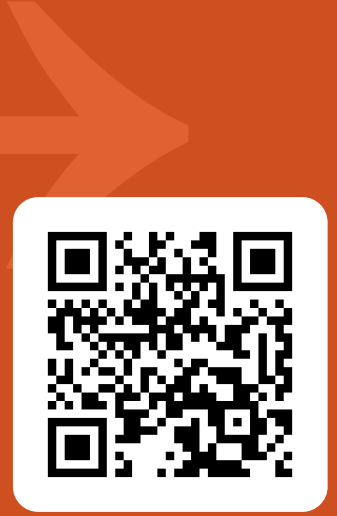
MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Veriyi karara, kararı kapanışa bağla

Perakende Okulu'nda “KAPAT”
konusunun uygulama atölyesi var.



PerakendeOkulu.com

Kendini sına

Yanıtı işaretle, yarınki adımı yaz.

1. Delegasyon ve yetki matrisi: yetki eşiğini yaz / kararı role bağla / kanıt noktası koy — hangisini seçtin?

☐☐☐

2. Yönetici geliştirme, mentorluk ve koçluk: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?

☐☐☐

3. Organizasyon, rol, yetki ve karar hakları: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?

☐☐☐

4. Günlük müdür yönetim döngüsü: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?

☐☐☐

5. Veriden karara, karardan aksiyona: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?

☐☐☐

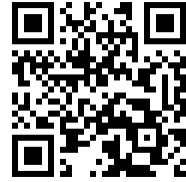
E = Evet · K = Kısmen · H = Hayır

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

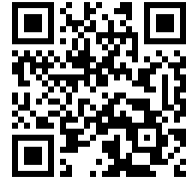
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Cep Kartı

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Yanında taşırsın.

Vardiyada karar vermen gerektiğinde buna bak.

TEK ÖLÇÜ: Sahipsiz aksiyon

ÜÇ KURAL

- Yetki matrisi uygulamasının planlandığı gibi çalışıp çalışmadığını kanıt üzerinden kontrol et
- Sahipsiz aksiyon ile Eskalasyon sayısı arasındaki ilişkiyi yanıltır.
- Delegasyon Karar Kartı · Yetki Matrisi Kontrol Tablosu · Müdür Kontrol Paneli

KARAR ÖNCESİ TEK SORU

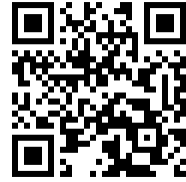
Sapma 'çöz' denerek değil, neden sınıfı, sorumlu, kanıt ve yeniden kontrol adımlarıyla kayda bağlandı mı?

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

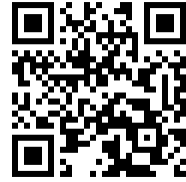
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULAMA ARACI

İkinci Kontrol ve Kapanış Formu

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Kararı veren doldurur; uygulamadan iki hafta sonra.
İlk ölçümü ve ikinci ölçümü yan yana yaz.

Verilen karar

İlk ölçüm

İkinci ölçüm

Karar doğru muydu

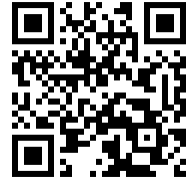
Şimdi ne yapıyorum

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

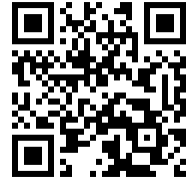
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

YARIN SABAH

Bugünkü açık işleri yaz. Her birinin yanına adı geçen tek kişiyi yaz. Adı yazılamayan kaç iş kaldığını say.

Sahipsiz aksiyon



Müdürlük, sahipsiz iş bırakmamaktır

Sahipsiz aksiyonu karar çevrim süresiyle birlikte oku.

MAĞAZANIN DİREKSİYONUNA GEÇMEK

Sahipsiz aksiyonu karar süresiyle oku.

