

İLK 90 GÜNDE DÜZENİ KURMAK

Doksan günde kurulan düzen, doksan birinci günde de ayakta kalmalı.



İLK 90 GÜNDE DÜZENİ KURMAK

Doksan günde kurulan düzen, doksan birinci
günde de ayakta kalmalı.

Mehmet Güzenge

İÇİNDEKİLER

Bu kitap beş bölümde ilerler.

01	GÖR	11–28
	Devraldığın mağazanın fotoğrafını çek	
02	AYIR	29–41
	Teşhisi kapanıştan ayır	
03	UYGULA	42–52
	Günlük ve haftalık ritmi kur	
04	ÖLÇ	53–64
	Rolü, yetkiyi ve kararı ölç	
05	RUTİNLEŞTİR	65–83
	Toplantıyı ve gelişimi kayda bağla	

HER BOLUM

Vaka - Uygulama aracı - Kontrol listesi - KENDINI SINA - Saha notu

Yeni göreve başlayan çok mağaza müdürü gördüm; ilk hafta her şeyi birden düzeltmeye kalkıp üçüncü ayda başladığı yerde olduklarını fark ettiler. Bu kitabı, ilk doksan günün bir sıraya bağlanabileceğini göstermek için yazdım.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

İlk 90 günde düzeni kurmak

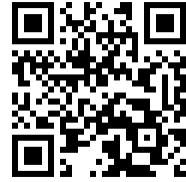
Her şeyi aynı anda düzeltmeye kalkarsan hiçbirini düzelmez.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

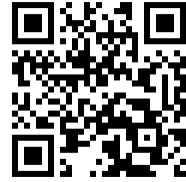
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Bu kitapta ne yapacağız?

Beş bölümde nereye varacağız.

1

Devraldığın mağazanın fotoğrafını çek

→ Bölüm 01 — GÖR

2

Teşhisi kapanıştan ayır

→ Bölüm 02 — AYIR

3

Günlük ve haftalık ritmi kur

→ Bölüm 03 — UYGULA

4

Rolü, yetkiyi ve kararı ölç

→ Bölüm 04 — ÖLÇ

5

Toplantıyı ve gelişimi kayda bağla

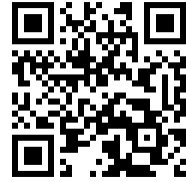
→ Bölüm 05 — RUTİNLEŞTİR

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

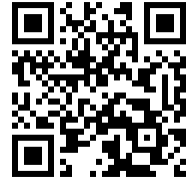
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

GÖR

Bu bölümde devraldığın mağazanın fotoğrafını çek.

Bunu 100/120 günlük eylem planı üzerinden yapacaksın.
Bu kitabın tek ölçüsü: Aksiyon kapanışı.

Atlarsan ne olur: GÖR adımını atlayan, Aksiyon kapanışı rakamının neden oynadığını göremez.

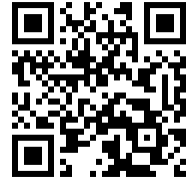
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

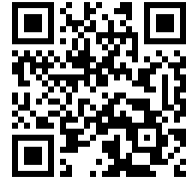
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

100/120 günlük eylem planı nerede risk yaratır?

Görünce durup bakacağın işaret.

Kişi değişir, kopukluk yerinde kalır.

NEYİ YANILTIYOR

Doksan günün planı bir takvim değil, bir karar sırasındır.

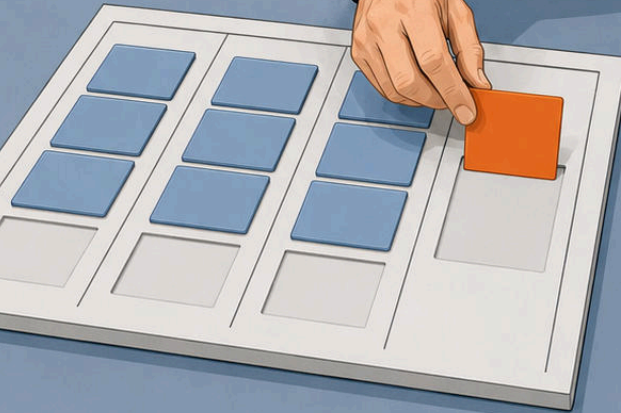
SEÇENEKLERİN

- önceliği aç
- planı rol ve zamana bağla
- pilotu genişlet
- veri eksikse kararı ertele

SENDE HANGİSİ OLDU

100/120 günlük eylem planı nerede risk yaratır?

Doksan günün planı bir takvim değil, bir karar sırasıdır.

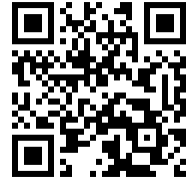


KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

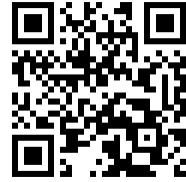
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

100/120 günlük eylem planı yanlış gittiğinde neye benzer?

Bozulmanın resmi.

pilotu genişlet · veri eksikse kararı ertele

NEYİ YANILTIYOR

önceliği aç · planı rol ve zamana bağla

SEÇENEKLERİN

- önceliği aç
- planı rol ve zamana bağla
- pilotu genişlet
- veri eksikse kararı ertele

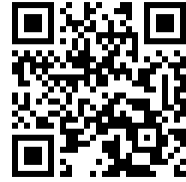
SENDE HANGİSİ OLDU

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

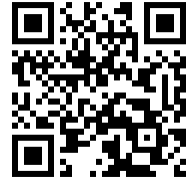
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

100/120 günlük eylem planı sahada nasıl denenir?

Küçük bir prova, büyük bir ders.

100/120 günlük eylem planı konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

100/120 günlük eylem planı konusunda bu bölümde ne gördüğünü kendi işletmenden bir örnekle yaz.

NE KARAR VERİLDİ

Karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlandı mı?

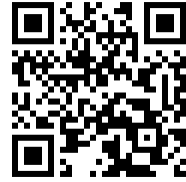
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

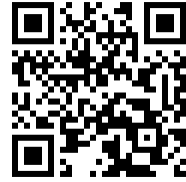
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

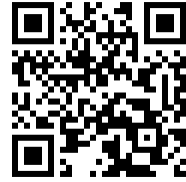
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Yıllardır aynı sahneyi görüyorum. Ben işe rakama bakarak başlarım. Aksiyon kapanışı ile Milestone kapanışı aynı tabloda değilse, konuşulan şey his oluyor. İlk sorum şu: Karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlandı mı?



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŒİMDİ NE YAPACAKSIN

Devraldığın mağazanın fotoğrafını çek

Perakende Okulu'nda “GÖR”
konusunun uygulama atölyesi var.



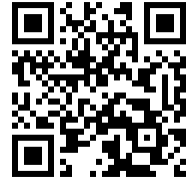
PerakendeOkulu.com

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

AYIR

Bu bölümde teşhisi kapanıştan ayır.

Bunu Teşhisten kapanışa dönüşüm sistemi üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: AYIR adımını atlayan, Aksiyon kapanışı rakamının neden oynadığını göremez.

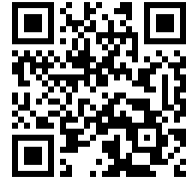
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

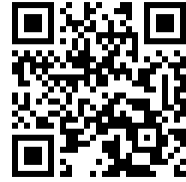
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.



Teşhisten kapanışa dönüşüm sistemi: doğru ile yanlış nasıl ayrılır?

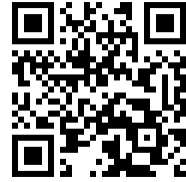
Teşhis koymak kolay, kapatmak zordur.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Teşhisten kapanışa dönüşüm sistemi ilk kez nasıl uygulanır?

İlk denemenin adımları.

Teşhisten kapanışa dönüşüm sistemi konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Kapanış kanıtı olmayan teşhis kapanmış sayılmaz.

NE KARAR VERİLDİ

teşhisi derinleştir · pilotu kur

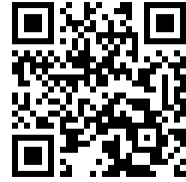
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

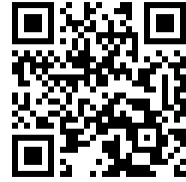
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULAMA ARACI

Ana Kayıt Formu

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Müdür doldurur; her ölçüm döneminde.

Aynı forma her dönem yeni satır ekle; eskiyi silme.

Dönem

Ölçülen rakam

Bir önceki dönem

Fark ve nedeni

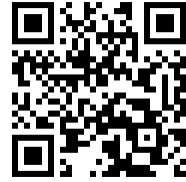
Alınan karar

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Müdürlerin çoğu tek seçenikle gelir: ritmi zaman ve role bağla. Oysa masada dört seçenek var. Günlük ritim bozulunca haftalık karar da yanlış veriye dayanır. Seçeneği daraltan kişi, kararı da daraltıyor demektir. Ben karar öncesi şu formu açtırırım: Günlük Karar Kartı.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŒİMDİ NE YAPACAKSIN

TeŒhisi kapanıŒtan ayır

Perakende Okulu'nda “AYIR”
konusunun uygulama atölyesi var.

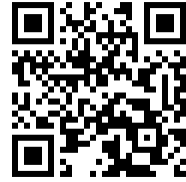


KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULA

Bu bölümde günlük ve haftalık ritmi kur.

Bunu Günlük, haftalık ve aylık mağaza çalışma ritmi üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: UYGULA adımını atlayan, Aksiyon kapanışı rakamının neden oynadığını göremez.

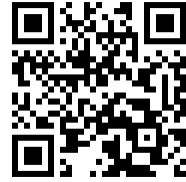
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

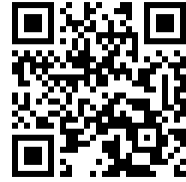
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Organizasyon, rol, yetki ve karar hakları için istisna ne zaman geçerli?

Kural dışına çıkmanın şartı.

Organizasyon, rol, yetki ve karar hakları konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Çifte sahiplik, sahipsizlikle aynı sonucu verir: iş iki masanın arasında bekler, ikisi de diğerinin alacağını sanır.

NE KARAR VERİLDİ

rolü tekleştir · yetki sınırını yaz

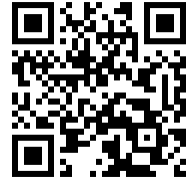
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

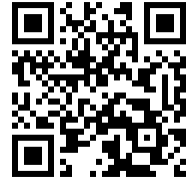
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.



Tek rakam neden yetmez?

Ritim kurulmadan düzen kurulmaz.

Bu bölümden ne kaldı?

Kapatmadan önce iki işaret.

BUNLARI YAP

☐

Karar nesnesini tanımla;
organizasyon ile sonuç
göstergesi arasındaki bağı
açıkla

☐

Karar çevrim süresi, eskalasyon
sayısı ve sahihsiz aksiyon
verilerini aynı dönemde doğrula

BURADA BOZULUR

☐

Yeni müdürün ilk keşfi genelde
şudur: bir işin iki sahibi var ya
da hiç yok.

Doğrulanmamış sayısal eşik, reçete, fiyat, sıcaklık veya hukuki hüküm bu kitabın karar dayanağı değildir.

Kriter yazılı değilse karar her hafta değişir. Karar da o tartişmanın altında kalır. Bu yüzden lyy önceden koyarım: Veri tamlığı, KPI güncelliği. Kriter kâğıtta olmayan bir ekipte tartişma bitmez.



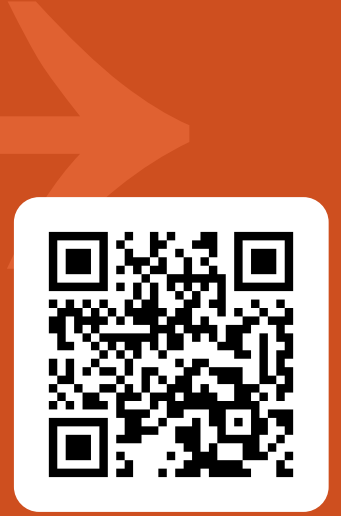
MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Günlük ve haftalık ritmi kur

Perakende Okulu'nda “UYGULA”
konusunun uygulama atölyesi var.



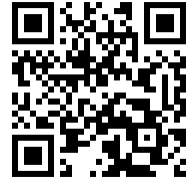
PerakendeOkulu.com

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

ÖLÇ

Bu bölümde rolü, yetkiyi ve kararı ölç.

Bunu Organizasyon, rol, yetki ve karar hakları üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: ÖLÇ adımını atlayan, Aksiyon kapanışı rakamının neden oynadığını göremez.

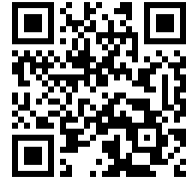
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

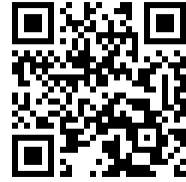
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Toplantı, karar ve aksiyon logu: ters giden bir örnek

Aynı adım her zaman işe yaramaz.

Aşağıdaki kutular Toplantı, karar ve aksiyon logu maddesinin sahada nasıl görüldüğünü gösterir.

SAHADA NE OLDU

Bir sonraki toplantıda aynı konu, aynı cümlelerle yeniden konuşulur.

NE KARAR VERİLDİ

ikinci kontrol tarihi ver · kapanmayan aksiyonu yeniden aç

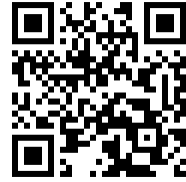
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Eksik kanıt yanlış karar üretir.

Toplantı Karar Kartı · Karar Kontrol Tablosu · 90 Günlük Mağaza Kurulum Planı

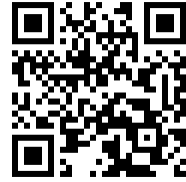
This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

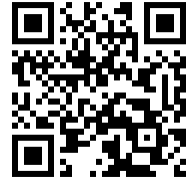
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Tek rakama bakan yanılır. Ben Aksiyon kapanışı rakamını asla yalnız okumam; yanına Milestone kapanışı koyarım. İkisi ters yöne gidiyorsa orada durup bakarım.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Rolü, yetkiyi ve kararı ölç

Perakende Okulu'nda “ÖLÇ”
konusunun uygulama atölyesi var.



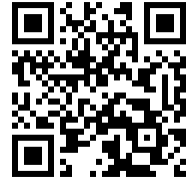
PerakendeOkulu.com

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

RUTİNLEŞTİR

Bu bölümde toplantıyı ve gelişimi kayda bağla.

Bunu Toplantı, karar ve aksiyon logu üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: RUTİNLEŞTİR adımını atlayan, Aksiyon kapanışı rakamının neden oynadığını göremez.

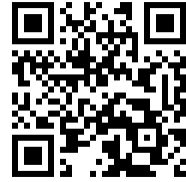
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

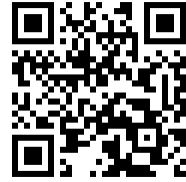
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

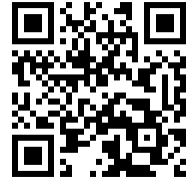
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.



Yönetici geliştirme, mentorluk ve koçluk: eğilim ne söylüyor?

İlk doksan günde kurduğun düzeni ayakta tutacak olan sensin değil, yetiştirdiğin kişilerdir.

100/120 günlük eylem planı ekibe nasıl öğretilir?

Bilen bir kişi yetmez.

Aşağıdaki kutular 100/120 günlük eylem planı maddesinin sahada nasıl görüldüğünü gösterir.

SAHADA NE OLDU

100/120 günlük eylem planı başlığında bu hafta sahada karşılaştığın bir durumu buraya yaz.

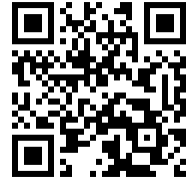
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

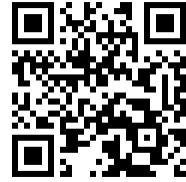
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Karar vermek kolay; kararın arkasında durmak zor. Uyguladıktan sonra Aksiyon kapanışı rakamını iki hafta izlerim. Son kontrolüm hep aynı: Karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlandı mı?



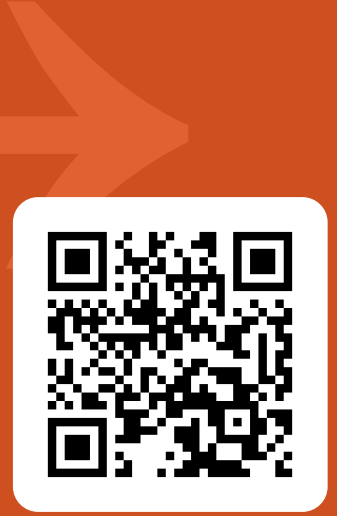
MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Toplantıyı ve gelişimi kayda bağla

Perakende Okulu'nda “RUTİNLEŞTİR”
konusunun uygulama atölyesi var.



PerakendeOkulu.com

Kendini sına

Yanıtı işaretle, yarınki adımı yaz.

1. Toplantı, karar ve aksiyon logu: kararı loga yaz / sahibini ata / ikinci kontrol tarihi ver — hangisini seçtin?

☐ E☐ K☐ H

2. Yönetici geliştirme, mentorluk ve koçluk: mentor eşleştir / uygulama görevi ver / gözlem tarihi koy — hangisini seçtin?

☐ E☐ K☐ H

3. Toplantı, karar ve aksiyon logu: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?

☐ E☐ K☐ H

4. 100/120 günlük eylem planı: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?

☐ E☐ K☐ H

5. Teşhisten kapanışa dönüşüm sistemi: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?

☐ E☐ K☐ H

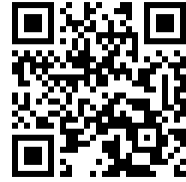
E = Evet · K = Kısmen · H = Hayır

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

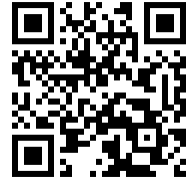
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Cep Kartı

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Yanında taşırsın.

Vardiyada karar vermen gerektiğinde buna bak.

TEK ÖLÇÜ: Aksiyon kapanışı

ÜÇ KURAL

- Üst yönetim, merkez fonksiyon ve saha yöneticisi arasında görev ayrımını yaz
- Rol uygulamasının planlandığı gibi çalışıp çalışmadığını kanıtla kontrol et
- İkisi de aynı gecikmeyi üretir.

KARAR ÖNCESİ TEK SORU

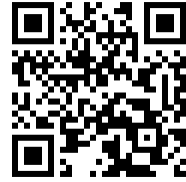
Her kritik karar için karar veren, uygulayan ve kontrol eden rol yazılı mı?

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

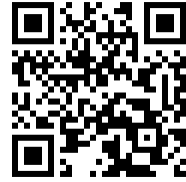
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULAMA ARACI

İkinci Kontrol ve Kapanış Formu

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Kararı veren doldurur; uygulamadan iki hafta sonra.
İlk ölçümü ve ikinci ölçümü yan yana yaz.

Verilen karar

İlk ölçüm

İkinci ölçüm

Karar doğru muydu

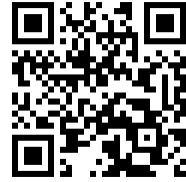
Şimdi ne yapıyorum

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

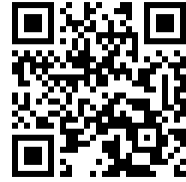
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



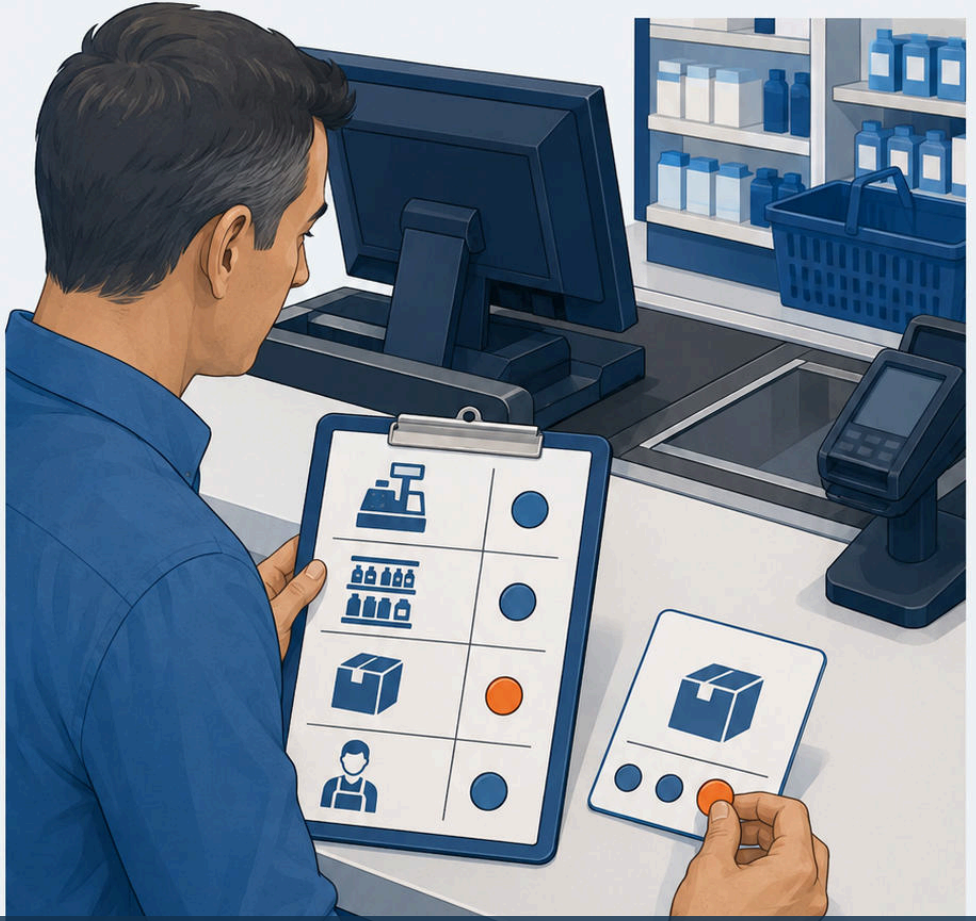
karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

YARIN SABAH

Bu haftanın toplantısında açılan aksiyonları say. Bir hafta sonra kaçının kanıtıyla kapandığını say. İki rakamı yan yana yaz.

Aksiyon kapanışı



Düzen, kapanan işlerden doğar

Aksiyon kapanışını karar çevrim süresiyle birlikte oku.

İLK 90 GÜNDE DÜZENİ KURMAK

Aksiyon kapanışını karar süresiyle oku.

