

MAĞAZADA İŞ NASIL YÜRÜR?

Operasyon Akış Kontrol Kartı dolmadan devir eksikleri kapanmaz.



MAĞAZADA İŞ NASIL YÜRÜR?

Operasyon Akış Kontrol Kartı dolmadan devir
eksikleri kapanmaz.

Mehmet Güzenge

İÇİNDEKİLER

Bu kitap beş bölümde ilerler.

01	GÖR	11–28
	Günlük Operasyon Sistemi	
02	AYIR	29–41
	Açılış Hazırlığı Ve Satışa Hazır Olma	
03	UYGULA	42–52
	Kapanış Kontrolü, Gün Sonu Doğrulama Ve İstisna Kaydı	
04	ÖLÇ	53–64
	Vardiya Devri Ve Kritik Bilgi Aktarımı	
05	KAPAT	65–83
	Checklist Frekansı Ve Aksiyon Kapanışı	

HER BOLUM

Vaka - Uygulama aracı - Kontrol listesi - KENDINI SINA - Saha notu

Sahada řu sorunu çok gördüm: Mağaza işinin kişiye ve alışkanlığa göre yürümesi; değer önerisi, rol, standart ve günlük akışın aynı zincirde tanımlanmaması. Bu kitabı, o sorunun bir karar sırasına bağlanabileceğini göstermek için yazdım.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı



Mağazada İş Nasıl Yürür

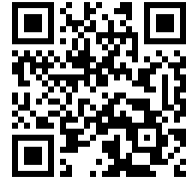
Sorun şu: Mağaza işinin kişiye ve alışkanlığa göre yürütmesi.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

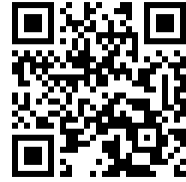
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Bu kitapta ne yapacağız?

Beş bölümde nereye varacağız.

1

Günlük Operasyon Sistemi

→ Bölüm 01 — GÖR

2

Açılış Hazırlığı Ve Satışa Hazır Olma

→ Bölüm 02 — AYIR

3

Kapanış Kontrolü, Gün Sonu Doğrulama Ve İstisna Kaydı

→ Bölüm 03 — UYGULA

4

Vardiya Devri Ve Kritik Bilgi Aktarımı

→ Bölüm 04 — ÖLÇ

5

Checklist Frekansı Ve Aksiyon Kapanışı

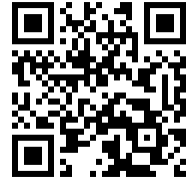
→ Bölüm 05 — KAPAT

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

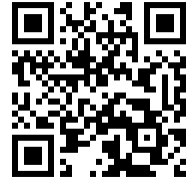
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

GÖR

Bu bölümde günlük Operasyon Sistemi.

Bunu Günlük Operasyon Sistemi ve Açılış Hazırlığı Ve Satışa Hazır Olma üzerinden yapacaksın. Bu kitabın tek ölçüsü: Devir eksikleri.

Atlarsan ne olur: MY-A06-001 için inceleme kişiyi değil veri, süreç, yetki, zaman ve kanıt zincirini hedefler. Bu yüzden karar kanıttan önce verilemez.

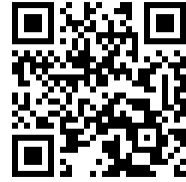
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

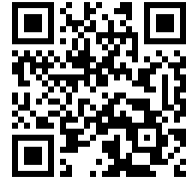
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Operasyonel Olay, Kesinti Ve Süreklilik nerede risk yaratır?

Görünce durup bakacağın işaret.

Operasyonel olay, kesinti ve süreklilik hem merkez kararları hem mağaza içi uygulama hem de geri besleme mekanizması açısından okunmalıdır.

NEYİ YANILTI

Operasyonel Olay, Kesinti Ve Süreklilik burada soyut bir başlık değil: açılıştan kapanışa işi görünür ritim, sorumlu ve kanıtlarla yönetmek.

SEÇENEKLERİN

- karar nesnesini tanımla
- başlangıç fotoğrafını çıkar
- planı rol ve zamanla bağla
- sahadaki gerçekleşeni gözle

SENDE HANGİSİ OLDU

Operasyonel Olay, Kesinti Ve Süreklilik nerede risk yaratır?

Operasyonel Olay, Kesinti Ve Süreklilik burada soyut bir başlık değil: açılıştan kapanışa işi görünür ritim, sorumlu ve kanıtlarla yönetmek.

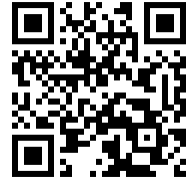


KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

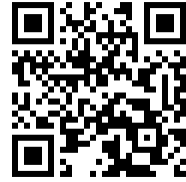
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Operasyonel Olay, Kesinti Ve Süreklilik yanlış gittiğinde neye benzer?

Bozulmanın resmi.

Sahadaki gerçekleşeni gözle: kesinti uygulamasının planlandığı gibi çalışıp çalışmadığını işlem, davranış ve kanıt üzerinden kontrol et; yalnız sonuç sayısına bakma.

NEYİ YANILTIIR

Karar nesnesini tanımla: OPERASYONEL OLAY, KESİNTİ VE SÜREKLİLİK kapsamında hangi sonuç, davranış veya süreç durumunun yönetileceğini tek cümlede yaz. Operasyonel Olay, Kesinti Ve Süreklilik için operasyonel olay ile sonuç göstergesi arasındaki bağı açıkla.

SEÇENEKLERİN

- karar nesnesini tanımla
- başlangıç fotoğrafını çıkar
- planı rol ve zamanla bağla
- sahadaki gerçekleşeni gözle

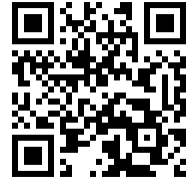
SENDE HANGİSİ OLDU

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

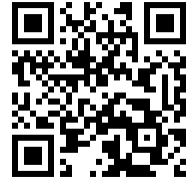
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Mal Kabul, Açma, Yerleştirme Ve Satışa Sunma sahada nasıl denenir?

Küçük bir prova, büyük bir ders.

Mal Kabul, Açma, Yerleştirme Ve Satışa Sunma konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Mal kabul, açma, yerleştirme ve satışa sunma hem merkez kararları hem mağaza içi uygulama hem de geri besleme mekanizması açısından okunmalıdır.

NE KARAR VERİLDİ

planı rol ve zamanla bağla · sahadaki gerçekleşeni gözle

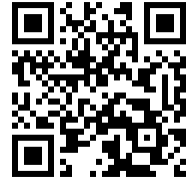
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

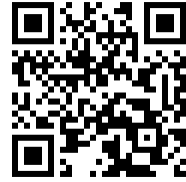
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

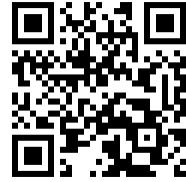
Bugünkü halini yaz, sonra kıyasla.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Yıllardır aynı sahneyi görüyorum. Ben işe rakama bakarak başlarım. Hazır olma oranı ile Checklist kapanışı aynı tabloda değilse, konuşulan şey his oluyor. İlk sorum şu: Günlük Operasyon Sistemi için karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlanmıştır.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Günlük Operasyon Sistemi

Perakende Okulu'nda “GÖR”
konusunun uygulama atölyesi var.



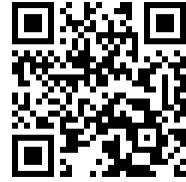
PerakendeOkulu.com

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

AYIR

Bu bölümde açılış Hazırlığı Ve Satışa Hazır Olma.

Bunu Kapanış Kontrolü, Gün Sonu Doğrulama Ve İstisna Kaydı ve Vardiya Devri Ve Kritik Bilgi Aktarımı üzerinden yapacaksın. Bu bölümde bakacağın gösterge: Hazır olma oranı.

Atlarsan ne olur: AYIR adımını atlayan, Devir eksikleri rakamının neden oynadığını göremez.

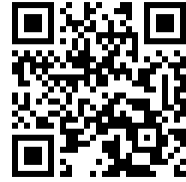
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

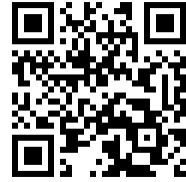
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.



Açılış Hazırlığı Ve Satışa Hazır Olma: doğru ile yanlış nasıl ayrılır?

Açılış Hazırlığı Ve Satışa Hazır Olma burada soyut bir başlık değil: açılıştan kapanışa işi görünür ritim, sorumlu ve kanıtlarla yönetmek.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Replenishment, Reyon Doluluğu Ve Yok Satma Önlleme ilk kez nasıl uygulanır?

İlk denemenin adımları.

Replenishment, Reyon Doluluğu Ve Yok Satma Önlleme konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Replenishment, reyon doluluğu ve yok satma önlleme hem merkez kararları hem mağaza içi uygulama hem de geri besleme mekanizması açısından okunmalıdır.

NE KARAR VERİLDİ

Replenishment, Reyon Doluluğu Ve Yok Satma Önlleme burada soyut bir başlık değil: açılıştan kapanışa işi görünür ritim, sorumlu ve kanıtlı yönetmek.

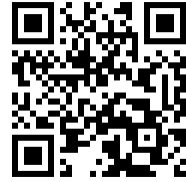
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

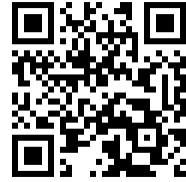
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULAMA ARACI

Ana Kayıt Formu

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Müdür doldurur; her ölçüm döneminde.

Aynı forma her dönem yeni satır ekle; eskiyi silme.

Dönem

Ölçülen rakam

Bir önceki dönem

Fark ve nedeni

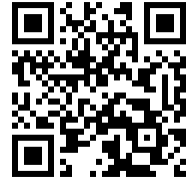
Alınan karar

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Müdürlerin çoğu tek seçenikle gelir: karar nesnesini tanımla. Oysa masada dört seçenek var. Karar nesnesini tanımla: **KAPANIŞ KONTROLÜ, GÜN SONU DOĞRULAMA VE İSTİSNA KAYDI** kapsamında hangi sonuç, davranış veya süreç durumunun yönetileceğini tek cümlede yaz.

Kapanış Kontrolü, Gün Sonu Doğrulama Ve İstisna Kaydı için kapanış kontrolü ile sonuç göstergesi arasındaki bağı açıkla. Seçeneği daraltan kişi, kararı da daraltıyor demektir. Ben karar öncesi şu formu açtırırım: Kapanış Kontrolü Karar Kartı.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Açılış Hazırlığı Ve Satışa Hazır Olma

Perakende Okulu'nda “AYIR”
konusunun uygulama atölyesi var.



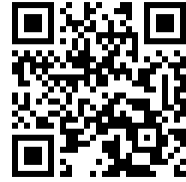
PerakendeOkulu.com

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULA

Bu bölümde kapanış Kontrolü, Gün Sonu Doğrulama Ve İstisna Kaydı.

Bunu Checklist Frekansı Ve Aksiyon Kapanışı ve Mal Kabul, Açma, Yerleştirme Ve Satışa Sunma üzerinden yapacaksın. Bu bölümde bakacağın gösterge: Checklist kapanışı.

Atlarsan ne olur: Checklist frekansı ve aksiyon kapanışı hem merkez kararları hem mağaza içi uygulama hem de geri besleme mekanizması açısından okunmalıdır.

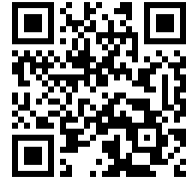
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

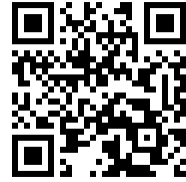
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Transfer, Rezervasyon, İade Ve Ürün Hareketi için istisna ne zaman geçerli?

Kural dışına çıkmanın şartı.

Transfer, Rezervasyon, İade Ve Ürün Hareketi konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Transfer yanlış tanımlanırsa gecikmeli açılış ortaya çıkar.

NE KARAR VERİLDİ

Transfer, Rezervasyon, İade Ve Ürün Hareketi burada soyut bir başlık değil: açılıştan kapanışa işi görünür ritim, sorumlu ve kanıtlarla yönetmek.

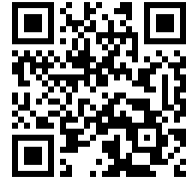
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

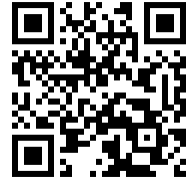
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.



Tek rakam neden yetmez?

Organizasyon, Rol, Yetki Ve Karar Hakları burada soyut bir başlık değil: karar hakkını, süreç sahipliğini ve hesap verebilirliği açıklaştırmak.

Bu bölümden ne kaldı?

Kapatmadan önce iki işaret.

BUNLARI YAP

BURADA BOZULUR

☐

Kapanış Kontrolü, Gün Sonu Doğrulama Ve İstisna Kaydı için karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlanmıştır.

☐

Kapanış Kontrolü Karar Kartı · Gün Sonu Doğrulama Kontrol Tablosu · Operasyon Akış Kontrol Kartı

Doğrulanmamış sayısal eşik, reçete, fiyat, sıcaklık veya hukuki hüküm bu kitabın karar dayanağı değildir.

**Kriter yazılı değilse karar her hafta değişir.
Checklist Frekansı Karar Kartı · Aksiyon
Kapanışı Kontrol Tablosu · Operasyon Akış
Kontrol Kartı. Bu yüzden ölüyü önceden
koyarım: Hazır
olma oranı,
Checklist kapanışı.
Kriter kâğıtta
olmayan bir ekipte
tartıřma bitmez.**



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Kapanış Kontrolü, Gün Sonu Doğrulama Ve İstisna Kaydı

Perakende Okulu'nda “UYGULA”
konusunun uygulama atölyesi var.



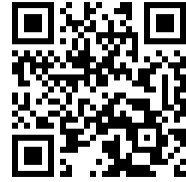
PerakendeOkulu.com

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

04

ÖLÇ

Bu bölümde vardiya Devri Ve Kritik Bilgi Aktarımı.

Bunu Replenishment, Reyon Doluluğu Ve Yok Satma Önleme ve Transfer, Rezervasyon, İade Ve Ürün Hareketi üzerinden yapacaksın. Bu bölümde bakacağın gösterge: Devir eksikleri.

Atlarsan ne olur: ÖLÇ adımını atlayan, Devir eksikleri rakamının neden oynadığını göremez.

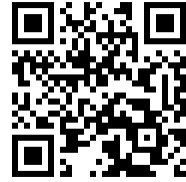
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

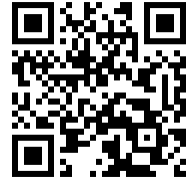
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Depo–Reyon–Kasa–Görsel Koordinasyonu: ters giden bir örnek

Aynı adım her zaman işe yaramaz.

Depo–Reyon–Kasa–Görsel Koordinasyonu konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Depo–reyon–kasa–görsel koordinasyonu hem merkez kararları hem mağaza içi uygulama hem de geri besleme mekanizması açısından okunmalıdır.

NE KARAR VERİLDİ

Depo–Reyon–Kasa–Görsel Koordinasyonu burada soyut bir başlık değil: açılıştan kapanışa işi görünür ritim, sorumlu ve kanıtlarla yönetmek.

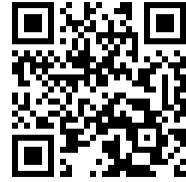
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Depo–Reyon–Kasa–Görsel Koordinasyonu için kanıtın yeterli mi?

Eksik kanıt yanlış karar üretir.

HANGİ FORMLA

Depo Karar Kartı · Reyon Kontrol Tablosu · Operasyon Akış Kontrol Kartı

SAHADA NE YAPARSIN

Karar nesnesini tanımla: DEPO–REYON–KASA–GÖRSEL KOORDİNASYONU kapsamında hangi sonuç, davranış veya süreç durumunun yönetileceğini tek cümlede yaz.

Depo–Reyon–Kasa–Görsel Koordinasyonu için depo ile sonuç göstergesi arasındaki bağı açıkla.

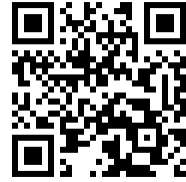
KENDİ İŞLETMEMDE NASIL?

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

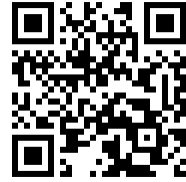
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Bu bölümden ne kaldı?

Kapatmadan önce iki işaret.

BUNLARI YAP

BURADA BOZULUR

- ☐ Sahadaki gerçekleşeni gözle: reyon uygulamasının planlandığı gibi çalışıp çalışmadığını işlem, davranış ve kanıt üzerinden kontrol et; yalnız sonuç sayısına bakma.

- ☐ Depo-Reyon-Kasa-Görsel Koordinasyonu için karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlanmıştır.

Doğrulanmamış sayısal eşik, reçete, fiyat, sıcaklık veya hukuki hüküm bu kitabın karar dayanağı değildir.

Tek rakama bakan yanılır. Ben Hazır olma oranı rakamını asla yalnız okumam; yanına Checklist kapanışı koyarım. İkisi ters yöne gidiyorsa orada durup bakarım.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Vardiya Devri Ve Kritik Bilgi Aktarımı

Perakende Okulu'nda “ÖLÇ”
konusunun uygulama atölyesi var.



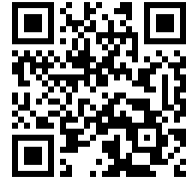
PerakendeOkulu.com

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KAPAT

Bu bölümde checklist Frekansı Ve Aksiyon Kapanışı.

Bunu Depo–Reyon–Kasa–Görsel Koordinasyonu ve Günlük, Haftalık Ve Aylık Mağaza Çalışma Ritmi üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: KAPAT adımını atlayan, Devir eksikleri rakamının neden oynadığını göremez.

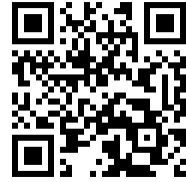
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

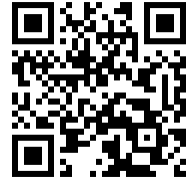
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

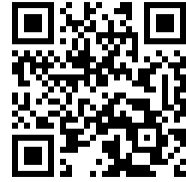
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.



Checklist Frekansı Ve Aksiyon Kapanışı: eğilim ne söylüyor?

Checklist Frekansı Ve Aksiyon Kapanışı burada soyut bir başlık değil: açılıştan kapanışa işi görünür ritim, sorumlu ve kanıtlı yönetmek.

Günlük, Haftalık Ve Aylık Mağaza Çalışma Ritmi ekibe nasıl öğretilir?

Bilen bir kişi yetmez.

Günlük, Haftalık Ve Aylık Mağaza Çalışma Ritmi konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Günlük yanlış tanımlanırsa gecikmeli açılış ortaya çıkar.

NE KARAR VERİLDİ

Günlük, Haftalık Ve Aylık Mağaza Çalışma Ritmi burada soyut bir başlık değil: açılıştan kapanışa işi görünür ritim, sorumlu ve kanıtlarla yönetmek.

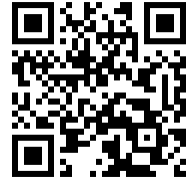
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

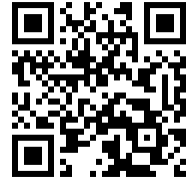
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Karar vermek kolay; kararın arkasında durmak zor. Uyguladıktan sonra Hazır olma oranı rakamını iki hafta izlerim. Son kontrolüm hep aynı: Depo–Reyon–Kasa–Görsel Koordinasyonu için karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlanmıştır.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Checklist Frekansı Ve Aksiyon Kapanışı

Perakende Okulu'nda “KAPAT”
konusunun uygulama atölyesi var.



PerakendeOkulu.com

Kendini sına

Yanıtı işaretle, yarınki adımı yaz.

1. Depo–Reyon–Kasa–Görsel Koordinasyonu: karar nesnesini tanımla / başlangıç fotoğrafını çıkar / planı rol ve zamanla bağla — hangisini seçtin?

☐☐☐

2. Günlük, Haftalık Ve Aylık Mağaza Çalışma Ritmi: karar nesnesini tanımla / başlangıç fotoğrafını çıkar / planı rol ve zamanla bağla — hangisini seçtin?

☐☐☐

3. Günlük Operasyon Sistemi: karar nesnesini tanımla / başlangıç fotoğrafını çıkar / planı rol ve zamanla bağla — hangisini seçtin?

☐☐☐

4. Açılış Hazırlığı Ve Satışa Hazır Olma: karar nesnesini tanımla / başlangıç fotoğrafını çıkar / planı rol ve zamanla bağla — hangisini seçtin?

☐☐☐

5. Kapanış Kontrolü, Gün Sonu Doğrulama Ve İstisna Kaydı: karar nesnesini tanımla / başlangıç fotoğrafını çıkar / planı rol ve zamanla bağla — hangisini seçtin?

☐☐☐

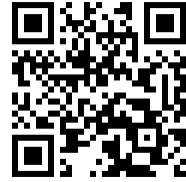
E = Evet · K = Kısmen · H = Hayır

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

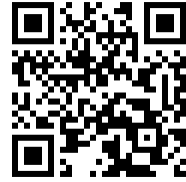
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Cep Kartı

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Yanında taşırsın.

Vardiyada karar vermen gerektiğinde buna bak.

TEK ÖLÇÜ: Devir eksikleri

ÜÇ KURAL

- Karar nesnesini tanımla: TRANSFER, REZERVASYON, İADE VE ÜRÜN HAREKETİ kapsamında hangi sonuç, davranış veya süreç durumunun yönetileceğini tek cümlede yaz. Transfer, Rezervasyon, İade Ve Ürün Hareketi için transfer ile sonuç göstergesi arasındaki bağı açıkla.
- Sahadaki gerçekleşeni gözle: rezervasyon uygulamasının planlandığı gibi çalışıp çalışmadığını işlem, davranış ve kanıt üzerinden kontrol et; yalnız sonuç sayısına bakma.
- Transfer, rezervasyon, iade ve ürün hareketi hem merkez kararları hem mağaza içi uygulama hem de geri besleme mekanizması açısından okunmalıdır.

KARAR ÖNCESİ TEK SORU

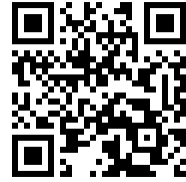
Transfer, Rezervasyon, İade Ve Ürün Hareketi için karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlanmıştır.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

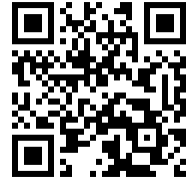
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULAMA ARACI

İkinci Kontrol ve Kapanış Formu

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Kararı veren doldurur; uygulamadan iki hafta sonra.
İlk ölçümü ve ikinci ölçümü yan yana yaz.

Verilen karar

İlk ölçüm

İkinci ölçüm

Karar doğru muydu

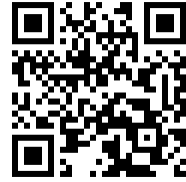
Şimdi ne yapıyorum

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

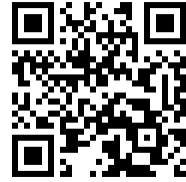
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

YARIN SABAH

Bugünkü açık işleri yaz; her birinin yanına sahibini ve kapanış kanıtını koy. Sahibi yazılamayan kaç iş kaldığını say.

Devir eksikleri



Operasyon Akış Kontrol Kartı ile kapat

Devir eksikleri ölçüsünü Operasyon Akış Kontrol Kartı üzerinde haftalık oku.

MAĞAZADA İŞ NASIL YÜRÜR?

Devir eksikleri ölçüsünü haftalık oku.

