

VARDİYADA SÖZÜ GEÇEN LİDER OLMAK

Vardiya Lideri Devir Kartı dolmadan karar çevrim süresi kapanmaz.



VARDİYADA SÖZÜ GEÇEN LİDER OLMAK

Vardiya Lideri Devir Kartı dolmadan karar
çevrim süresi kapanmaz.

Mehmet Güzenge

İÇİNDEKİLER

Bu kitap beş bölümde ilerler.

01	GÖR	11–28
	Shift Devri, İstisna Ve Kritik Bilgi Aktarımı	
02	AYIR	29–41
	Rol, Departman Ve Kritik Nokta Kapsaması	
03	UYGULA	42–52
	Gün İçi Yeniden Dengeleme Ve Çağrı Planı	
04	ÖLÇ	53–64
	Rol Çatışması, Eskalasyon Ve Uzlaşma	
05	KAPAT	65–83
	Delegasyon Ve Yetki Matrisi	

HER BOLUM

Vaka - Uygulama aracı - Kontrol listesi - KENDINI SINA - Saha notu

Sahada řu sorunu çok gördüm: Vardiya liderinin yalnız görev dağıtan kişi gibi davranması nedeniyle bilgi, öncelik ve karar akışının kopması. Bu kitabı, o sorunun bir karar sırasına bağlanabileceğini göstermek için yazdım.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı



Vardiyada Sözü Geçen Lider Olmak

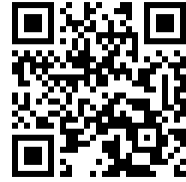
Sorun şu: Vardiya liderinin yalnız görev dağıtan kişi gibi davranması nedeniyle bilgi, öncelik ve karar akışının kopması.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

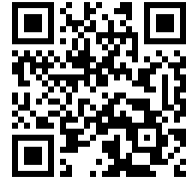
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Bu kitapta ne yapacağız?

Beş bölümde nereye varacağız.

1

Shift Devri, İstisna Ve Kritik Bilgi Aktarımı

→ **Bölüm 01 — GÖR**

2

Rol, Departman Ve Kritik Nokta Kapsaması

→ **Bölüm 02 — AYIR**

3

Gün İçi Yeniden Dengeleme Ve Çağrı Planı

→ **Bölüm 03 — UYGULA**

4

Rol Çatışması, Eskalasyon Ve Uzlaşma

→ **Bölüm 04 — ÖLÇ**

5

Delegasyon Ve Yetki Matrisi

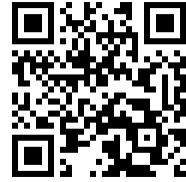
→ **Bölüm 05 — KAPAT**

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

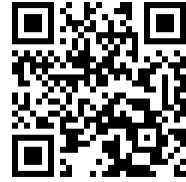
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

01

GÖR

Bu bölümde shift Devri, İstisna Ve Kritik Bilgi Aktarımı.

Bunu Shift Devri, İstisna Ve Kritik Bilgi Aktarımı üzerinden yapacaksın. Bu kitabın tek ölçüsü: Karar çevrim süresi.

Atlarsan ne olur: GÖR adımını atlayan, Karar çevrim süresi rakamının neden oynadığını göremez.

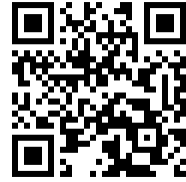
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

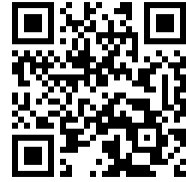
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Shift Devri, İstisna Ve Kritik Bilgi Aktarımı nerede risk yaratır?

Görünce durup bakacağın işaret.

Kanıt saatlik talep-kadro uyumu ile görünür olur; görünmeyen şey yönetilmez.

NEYİ YANILTIYOR

Saatlik talep-kadro uyumu ile Kritik görev kapsamı arasındaki ilişkiyi yanıtır.

SEÇENEKLERİN

- karar nesnesini tanımla
- başlangıç fotoğrafını çıkar
- planı rol ve zamanla bağla
- sahadaki gerçekleşeni gözle

SENDE HANGİSİ OLDU

* Saatlik talep-kadro uyumu: paketin saatlik talep-kadro uyumu olarak tanımladığı gösterge.



Shift Devri, İstisna Ve Kritik Bilgi Aktarımı nerede risk yaratır?

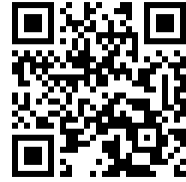
Shift Devri, İstisna Ve Kritik Bilgi Aktarımı burada soyut bir başlık değil: talep, trafik, görev ve yetkinlik ihtiyacına göre vardiya kapasitesini kurmak.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

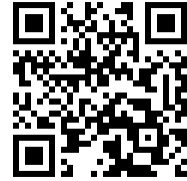
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Bilgi Akışı Ve İletişim Hijyeni yanlış gittiğinde neye benzer?

Bozulmanın resmi.

Kanıt karar çevrim süresi ile görünür olur; görünmeyen şey yönetilmez.

NEYİ YANILTIIR

Bilgi Akışı Ve İletişim Hijyeni burada soyut bir başlık değil: karar hakkını, süreç sahipliğini ve hesap verebilirliği açıklamak.

SEÇENEKLERİN

- karar nesnesini tanımla
- başlangıç fotoğrafını çıkar
- planı rol ve zamanla bağla
- sahadaki gerçekleşeni gözle

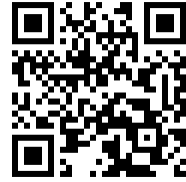
SENDE HANGİSİ OLDU

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

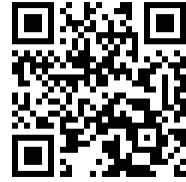
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Bilgi Akışı Ve İletişim Hijyeni sahada nasıl denenir?

Küçük bir prova, büyük bir ders.

Bilgi Akışı Ve İletişim Hijyeni konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Bilgi akışı ve iletişim hijyeni hem merkez kararları hem mağaza içi uygulama hem de geri besleme mekanizması açısından okunmalıdır.

NE KARAR VERİLDİ

planı rol ve zamanla bağla · sahadaki gerçekleşeni gözle

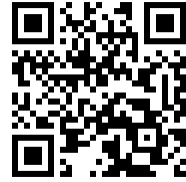
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

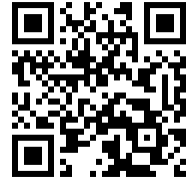
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

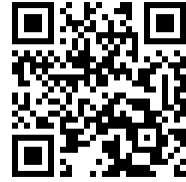
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Yıllardır aynı sahneyi görüyorum: shift Devri, İstisna Ve Kritik Bilgi Aktarımı burada soyut bir başlık değil: talep, trafik, görev ve yetkinlik ihtiyacına göre vardiya kapasitesini kurmak. Ben işe rakama bakarak başlarım. Saatlik talep-kadro uyumu ile Kritik görev kapsamı aynı tabloda değilse, konuşulan şey his oluyor. İlk sorum şu: Shift Devri, İstisna Ve Kritik Bilgi Aktarımı için karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlanmıştır.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Shift Devri, İstisna Ve Kritik Bilgi Aktarımı

Perakende Okulu'nda “GÖR”
konusunun uygulama atölyesi var.

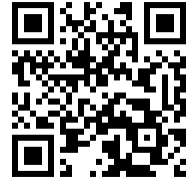


KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

AYIR

Bu bölümde rol, Departman Ve Kritik Nokta Kapsaması.

Bunu Rol, Departman Ve Kritik Nokta Kapsaması üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: AYIR adımını atlayan, Karar çevrim süresi rakamının neden oynadığını göremez.

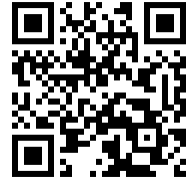
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

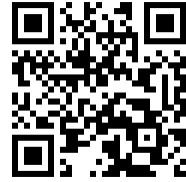
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



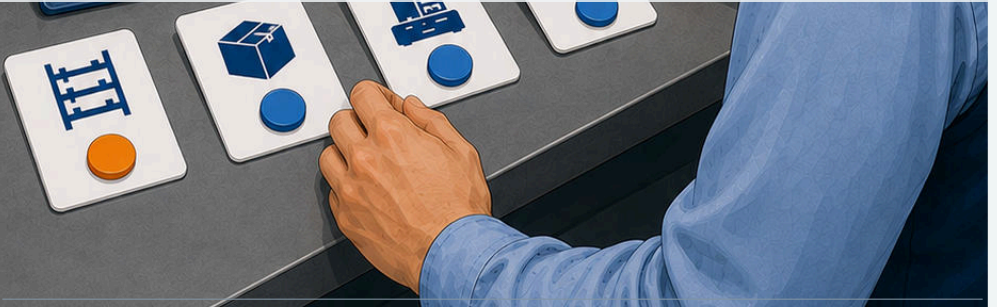
karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.



Rol, Departman Ve Kritik Nokta Kapsaması: doğru ile yanlış nasıl ayrılır?

Rol, Departman Ve Kritik Nokta Kapsaması burada soyut bir başlık değil: talep, trafik, görev ve yetkinlik ihtiyacına göre vardiya kapasitesini kurmak.

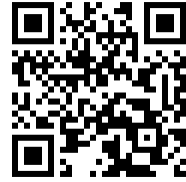


KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Performans Yönetimi Ve Geri Bildirim ilk kez nasıl uygulanır?

İlk denemenin adımları.

Performans Yönetimi Ve Geri Bildirim konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Kanıt kadro kapsamı ile görünür olur; görünmeyen şey yönetilmez.

NE KARAR VERİLDİ

Performans Yönetimi Ve Geri Bildirim burada soyut bir başlık değil: iş yükü, rol ve yetkinlik ihtiyacını güvenli ve adil insan sistemiyle eşleştirmek.

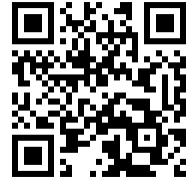
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

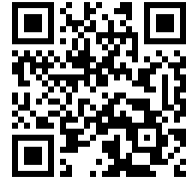
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULAMA ARACI

Ana Kayıt Formu

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Müdür doldurur; her ölçüm döneminde.

Aynı forma her dönem yeni satır ekle; eskiyi silme.

Dönem

Ölçülen rakam

Bir önceki dönem

Fark ve nedeni

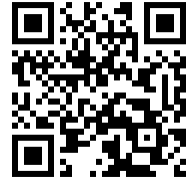
Alınan karar

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Müdürlerin çoğu tek seçenikle gelir: karar nesnesini tanımla. Oysa masada dört seçenek var. Gün İçi Yeniden Dengeleme Ve Çağrı Planı burada soyut bir başlık değil: talep, trafik, görev ve yetkinlik ihtiyacına göre vardiya kapasitesini kurmak. Seçeneği daraltan kişi, kararı da daraltıyor demektir. Ben karar öncesi şu formu açtırırım: Gün İçi Yeniden Dengeleme Karar Kartı.



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Rol, Departman Ve Kritik Nokta Kapsaması

Perakende Okulu'nda “AYIR” konusunun uygulama atölyesi var.

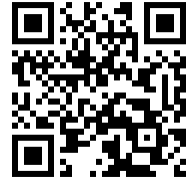


KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULA

Bu bölümde gün İçi Yeniden Dengeleme Ve Çağrı Planı.

Bunu Gün İçi Yeniden Dengeleme Ve Çağrı Planı üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: UYGULA adımını atlayan, Karar çevrim süresi rakamının neden oynadığını göremez.

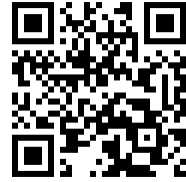
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

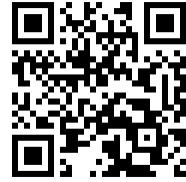
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Gün İçi Yeniden Dengeleme Ve Çağrı Planı için istisna ne zaman geçerli?

Kural dışına çıkmanın şartı.

Aşağıdaki kutular Gün İçi Yeniden Dengeleme Ve Çağrı Planı maddesinin sahada nasıl görüldüğünü gösterir.

SAHADA NE OLDU

Varsayım ile doğrulanmış bulguyu ayrı tut; aksiyonu yalnız doğrulanmış noktaya bağla.

NE KARAR VERİLDİ

Sahadaki gerçekleşeni gözle: çağrı planı uygulamasının planlandığı gibi çalışıp çalışmadığını işlem, davranış ve kanıt üzerinden kontrol et. Gün İçi Yeniden Dengeleme Ve Çağrı Planı için yalnız sonuç sayısına bakma.

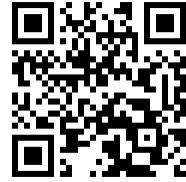
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

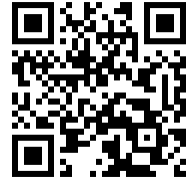
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Tek rakam neden yetmez?

Gün İçi Yeniden Dengeleme Ve Çağrı Planı burada soyut bir başlık değil: talep, trafik, görev ve yetkinlik ihtiyacına göre vardiya kapasitesini kurmak.



Kapatmadan önce iki işaret.

BUNLARI YAP

BURADA BOZULUR

**Gün İçi Yeniden Dengeleme Ve
Çağrı Planı için karar, uygulama
sahibi, kanıt ve ikinci kontrol
birbirine bağlanmıştır.**

[illegible]

Doğrulanmamış sayısal eşik, reçete, fiyat, sıcaklık veya hukuki hüküm bu kitabın karar dayanağı değildir.

**Kriter yazılı değilse karar her hafta değişir.
Delegasyon Ve Yetki Matrisi burada soyut bir
başlık değil: karar hakkını, süreç sahipliğini ve
hesap verebilirliği açıklaştırmak. Bu yüzden
ölçüyü önceden
koyarım: Karar
çevrim süresi,
Eskalasyon sayısı.
Kriter kâğıtta
olmayan bir ekipte
tartışma bitmez.**



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Gün İçi Yeniden Dengeleme Ve Çağrı Planı

Perakende Okulu'nda “UYGULA”
konusunun uygulama atölyesi var.



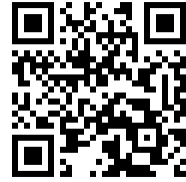
PerakendeOkulu.com

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

ÖLÇ

Bu bölümde rol Çatışması, Eskalasyon Ve Uzlaşma.

Bunu Rol Çatışması, Eskalasyon Ve Uzlaşma üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: ÖLÇ adımını atlayan, Karar çevrim süresi rakamının neden oynadığını göremez.

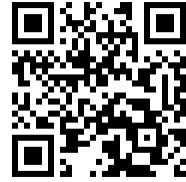
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

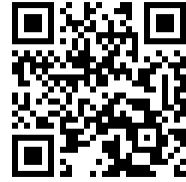
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Rol atışması, Eskalasyon Ve Uzlaşma: ters giden bir örnek

Aynı adım her zaman işe yaramaz.

Aşağıdaki kutular Rol atışması, Eskalasyon Ve Uzlaşma maddesinin sahada nasıl görüldüğünü gösterir.

SAHADA NE OLDU

Rol atışması Karar Kartı · Eskalasyon Kontrol Tablosu · Vardiya Lideri Devir Kartı

NE KARAR VERİLDİ

Rol atışması, Eskalasyon Ve Uzlaşma için karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlanmıştır.

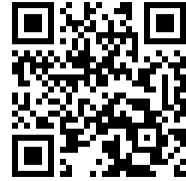
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Rol Çatışması, Eskalasyon Ve Uzlaşma için kanıtın yeterli mi?

Eksik kanıt yanlış karar üretir.

Delegasyon ve yetki matrisi hem merkez kararları hem mağaza içi uygulama hem de geri besleme mekanizması açısından okunmalıdır.

KENDİ İŞLETMEMDE NASIL?

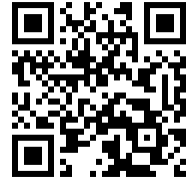
This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

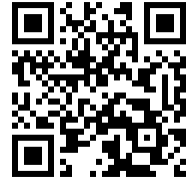
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Bu bölümden ne kaldı?

Kapatmadan önce iki işaret.

BUNLARI YAP

BURADA BOZULUR

☐

Rakamı bu hafta kendim ölçtüm.

☐

Ölçtüğüm rakamı bir öncekiyle karşılaştırdım.

Doğrulanmamış sayısal eşik, reçete, fiyat, sıcaklık veya hukuki hüküm bu kitabın karar dayanağı değildir.

**Tek rakama bakan yanılır. Planı rol ve zamanla
bağla: İK karar sahibi, operasyon süreç sahibi,
mağaza yöneticisi saha uygulayıcısı olacak
şekilde görev ayrımını yaz. Performans Yönetimi
Ve Geri Bildirim için
gerekli kontrolü
mentor ile teyit et.
Ben Kadro
kapsaması rakamını
asla yalnız okumam;
yanına Yetkinlik
boşluğu koyarım.
İkisi ters yöne
gidiyorsa orada
durup bakarım.**



MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Rol Çatışması, Eskalasyon Ve Uzlaşma

Perakende Okulu'nda “ÖLÇ”
konusunun uygulama atölyesi var.



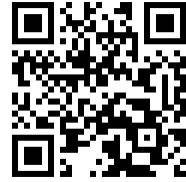
PerakendeOkulu.com

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

KAPAT

Bu bölümde delegasyon Ve Yetki Matrisi.

Bunu Delegasyon Ve Yetki Matrisi üzerinden yapacaksın.

Atlarsan ne olur: KAPAT adımını atlayan, Karar çevrim süresi rakamının neden oynadığını göremez.

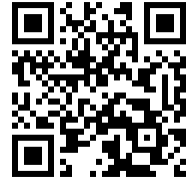
SENİN İÇİN BU BÖLÜM NE DEMEK

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

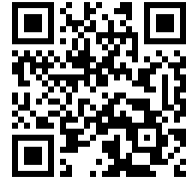
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

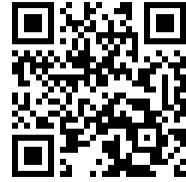
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.



Delegasyon Ve Yetki Matrisi: eğilim ne söylüyor?

Delegasyon Ve Yetki Matrisi burada soyut bir başlık değil: karar hakkını, süreç sahipliğini ve hesap verebilirliği açıklaştırmak.

Delegasyon Ve Yetki Matrisi ekibe nasıl öğretilir?

Bilen bir kişi yetmez.

Delegasyon Ve Yetki Matrisi konusunda tek bir saha örneği: önce olay, sonra karar.

SAHADA NE OLDU

Sahadaki gerçekleşeni gözle: yetki matrisi uygulamasının planlandığı gibi çalışıp çalışmadığını işlem, davranış ve kanıt üzerinden kontrol et. Delegasyon Ve Yetki Matrisi için yalnız sonuç sayısına bakma.

NE KARAR VERİLDİ

Karar nesnesini tanımla: DELEGASYON VE YETKİ MATRİSİ kapsamında hangi sonuç, davranış veya süreç durumunun yönetileceğini tek cümlede yaz. Delegasyon Ve Yetki Matrisi için delegasyon ile sonuç göstergesi arasındaki bağı açıkla.

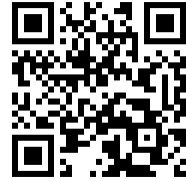
SENDE NE OLDU, NE YAPTIN

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

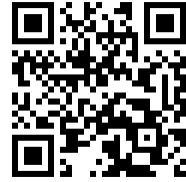
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Karar vermek kolay; kararın arkasında durmak zor. Belirtiyi kişiye bağlamadan önce süreç ve veri zincirinde en az bir doğrulama noktası aç. Uyguladıktan sonra Saatlik talep-kadro uyumu rakamını iki hafta izlerim. Son kontrolüm hep aynı: Shift Devri, İstisna Ve Kritik Bilgi Aktarımı için karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlanmıştır.



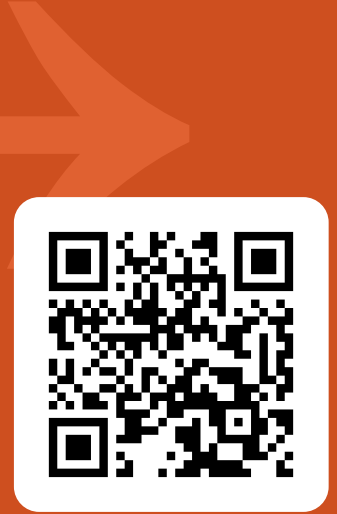
MEHMET GÜZENGE

Mağazacılık Yönetimi Danışmanı

ŞİMDİ NE YAPACAKSIN

Delegasyon Ve Yetki Matrisi

Perakende Okulu'nda “KAPAT”
konusunun uygulama atölyesi var.



PerakendeOkulu.com

Kendini sına

Yanıtı işaretle, yarınki adımı yaz.

1. Delegasyon Ve Yetki Matrisi: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?

☐☐☐

2. Shift Devri, İstisna Ve Kritik Bilgi Aktarımı: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?

☐☐☐

3. Rol, Departman Ve Kritik Nokta Kapsaması: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?

☐☐☐

4. Gün İçi Yeniden Dengeleme Ve Çağrı Planı: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?

☐☐☐

5. Rol Çatışması, Eskalasyon Ve Uzlaşma: bu hafta böyle bir durum yaşadın mı?

☐☐☐

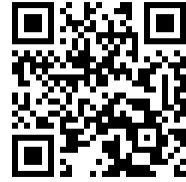
E = Evet · K = Kısmen · H = Hayır

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

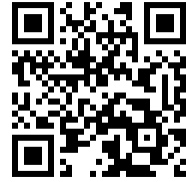
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

Cep Kartı

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Yanında taşırsın.

Vardiyada karar vermen gerektiğinde buna bak.

TEK ÖLÇÜ: Karar çevrim süresi

ÜÇ KURAL

- Sahadaki gerçekleşeni gözle: geri bildirim uygulamasının planlandığı gibi çalışıp çalışmadığını işlem, davranış ve kanıt üzerinden kontrol et. Performans Yönetimi Ve Geri Bildirim için yalnız sonuç sayısına bakma.
- Kadro kapsamı ile Yetkinlik boşluğu arasındaki ilişkiyi yanıltır.
- Performans Yönetimi Ve Geri Bildirim için karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlanmıştır.

KARAR ÖNCESİ TEK SORU

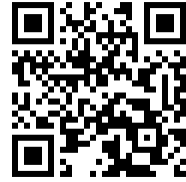
Performans Yönetimi Ve Geri Bildirim için karar, uygulama sahibi, kanıt ve ikinci kontrol birbirine bağlanmıştır.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

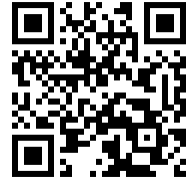
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

**Bu sayfanın anahtarı tam sürümde
açık.**

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

UYGULAMA ARACI

İkinci Kontrol ve Kapanış Formu

BU SAYFAYI KİM DOLDURUR

Kararı veren doldurur; uygulamadan iki hafta sonra.
İlk ölçümü ve ikinci ölçümü yan yana yaz.

Verilen karar

İlk ölçüm

İkinci ölçüm

Karar doğru muydu

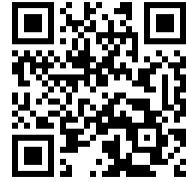
Şimdi ne yapıyorum

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

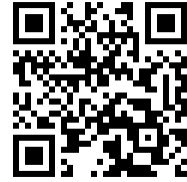
Tam sürümde tüm açıklama açık.

KİLİTLİ SAYFA

Bu sayfanın anahtarı tam sürümde açık.

Web: MagazacilikYonetimi.com

E-posta: ofis.lideri@magazacilikyonetimi.com



karekodu okut

Tam sürümde tüm açıklama açık.

YARIN SABAH

Bugünkü açık işleri yaz; her birinin yanına sahibini ve kapanış kanıtını koy. Sahibi yazılamayan kaç iş kaldığını say.

Karar çevrim süresi

Vardiya Lideri Devir Kartı ile kapat

Karar çevrim süresi ölçüsünü Vardiya Lideri Devir Kartı üzerinde haftalık oku.



VARDİYADA SÖZÜ GEÇEN LİDER OLMAK

Karar çevrim süresi ölçüsünü haftalık oku.

